

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Pranciškonų
gimnazijos direktoriaus
2026 m. gegužės 27 d. įsakymu
Nr. V-188.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Pranciškoniškojo ugdymo samprata.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti Gimnazijoje užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.

3. Tvarkos aprašas nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą Gimnazijoje.

4. Tvarkos aprašo tikslas – siekiant ugdyti pozityvų mokinio elgesį ir sukurti draugišką ir saugią atmosferą, nustatyti, kokie turi būti daromi veiksmai individualiu, klasės, Gimnazijos ir šeimos lygmeniu.

5. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

5.1. į smurtą ir patyčias privaloma reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos (žodinės, fizinės, elektroninės, socialinės);

5.2. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas, sielovadininkas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas (toliau – Gimnazijos darbuotojas), pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, privalo reaguoti ir stabdyti nedelsiant;

5.3. veiksmų stabdant smurtą ir patyčias privaloma imtis visais smurto ir patyčių atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo smurtaujančių/besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;

5.4. kiekvienas Gimnazijos bendruomenės narys turi mokėti tinkamai reaguoti smurto ir patyčių situacijoje.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – smurto ir patyčių situacijos Gimnazijoje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6.2. Prevencija – priemonės ir būdai, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti arba jų įtakai sumažinti, stiprinti apsauginius veiksnus. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

6.3. Intervencija – Gimnazijos darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visumą.

6.4. Smurtas – tai atviras ir sąmoningas fiziškai agresyvus elgesys kito žmogaus atžvilgiu.

6.5. Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai ir (ar) žodžiai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui;

6.6. Patyčios būna tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir (ar) netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

6.6.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzimas, žeminimas ir kt.;

6.6.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

6.6.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gaudų skleidimas ir kt.;

6.6.4. elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir (ar) paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gaudų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

6.7. Smurtą ir patyčias patiriantis mokinys – tai mokinys, prieš kurį smurtauja ar iš kurio tyčiojasi.

6.8. Smurtą ir patyčias patiriantis suaugęs asmuo – Gimnazijos darbuotojas, iš kurio tyčiojasi.

6.9. Skriaudėjas – vaikas ar suaugęs, inicijuojantis smurtą ir patyčias ir (ar) prisidedantis prie jų.

6.10. Smurto ir patyčių stebėtojas – vaikas ar suaugęs, matantis ar žinantis apie smurtą ir patyčias.

II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA GIMNAZIJOJE

7. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Gimnazijos direktorius, VGK nariai, klasių auklėtojas, kuratorius, o jos vykdyme dalyvauja visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

8. Gimnazijos direktorius yra atsakingas už tvarkos aprašo įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

9. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos bendruomenė (Priedas Nr. 7).

10. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas ir Vaiko gerovės komisija, kuri kasmet:

10.1. 2 kartus per mokslo metus inicijuoja mokinių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

10.2. aptaria Gimnazijoje fiksuotus pranešimus (Priedas Nr. 1) apie patyčias ir smurtą;

10.3. rengia ir koordinuoja mokiniui individualaus pagalbos plano, prevencinių priemonių plano klasei sudarymą ir įgyvendinimą;

10.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo Gimnazijoje, Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

10.5. esant reikalui, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo tobulinimo.

III. PATYČIŲ INTERVENCIJA GIMNAZIJOJE

11. **Gimnazijos mokinys** patyręs ar pastebėjęs įtariamus ir (ar) realius smurto ir (ar) patyčių atvejus privalo:

11.1. nedelsdamas pranešti klasės auklėtojui, mokytojui ar kitam suaugusiam Gimnazijos darbuotojui apie įtariamą ir (ar) įvykusias patyčias ar smurto atvejį; elektroninių patyčių atveju pateikti išsaugotus įrodymus (jei turi);

11.2. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: Gimnazijos darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar institucijas (pvz. policija, greitoji pagalba);

11.3. pastebėjus ar įvykus smurto ir (ar) patyčių atvejui, mokinys gali parašyti į elektroninę Informavimo dėžutę Gimnazijos tinklapyje (kuo detaliau aprašant situaciją):
<https://pranciskonugimnazija.lt/kontaktai/informavimo-dezute/>;

11.4. mokiniui, kuris patyrė ar vykdė patyčias ir (ar) smurtą direktoriaus įsakymu skiriama psichologinė pagalba ir kitos pagalbos priemonės, kurias privaloma vykdyti (Priedas Nr. 6);

11.5. Mokiniui nevykdant paskirtų pagalbos priemonių, pasekmės svarstomos Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

12. **Gimnazijos darbuotojas** pastebėjęs įtariamus ir (ar) realius smurto ir (ar) patyčių atvejus privalo:

12.1. nedelsiant stabdyti smurto ir (ar) patyčių veiksmus, išpėjant ir sudrausminant skriaudėją. Jei patyčios vyksta elektroninėje erdvėje, pagal galimybes išsaugoti įrodymus;

12.2. raštu informuoti, užpildant pranešimo apie įtariamą ar įvykusią patyčią formą (Priedas Nr. 1) mokinio klasės auklėtoją, kuratorių, jei auklėtojo, kuratoriaus nėra Gimnazijoje – socialinį pedagogą;

12.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis: Gimnazijos darbuotojus, tėvus (globėjus/rūpintojus) ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją medicinos pagalbą ir kt.);

12.4. pagal galimybes surinkti informaciją apie besityčiojančių asmenų, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

12.5. priminti mokiniui, kuris tyčiojasi ar yra įtariamą tyčiojimusi, Gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

12.6. mokiniui pasityčiojus ir (ar) smurtavus prieš Gimnazijos darbuotoją, asmuo patyręs arba pastebėjęs ir (ar) įtaręs patyčias privalo nedelsiant informuoti Gimnazijos direktorių žodžiu ir (ar) raštu;

12.7. Gimnazijos darbuotojui pasityčiojus ir (ar) smurtavus prieš mokinį, asmuo patyręs, pastebėjęs ir (ar) įtaręs patyčias privalo nedelsiant informuoti Gimnazijos direktorių žodžiu ir (ar) raštu;

12.8. Gimnazijos direktorius gavęs informacijos apie mokinio patirtas patyčias ir (ar) smurtą iš Gimnazijos darbuotojo, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareiginiiais nuostatais.

13. **Gimnazijos mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai)** pastebėję įtariamus ir (ar) realius smurto ir (ar) patyčių atvejus privalo:

13.1. informuoti žodžiu arba per Tamo dienyną klasės auklėtoją, kuratorių, socialinį pedagogą, Gimnazijos administraciją apie smurto ir (ar) patyčių atvejį. Jei patyčios vyksta elektroninėje erdvėje, pagal galimybes išsaugoti įrodymus ir juos pateikti klasės auklėtojui, kuratoriui arba socialiniam pedagogui.

13.2. jei besityčiojantis asmuo yra Gimnazijos darbuotojas, nedelsiant raštu per Tamo dienyną informuoti Gimnazijos direktorių ar kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

13.3. jūsų vaikui tyčiojantis iš kitų, pasikalbėkite, stebėkite ir keiskite savo vaiko elgesį, bendradarbiaukite su mokyklos švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, administracija;

13.4. domėtis naudinga informacija, kaip elgtis tėvams stabdant smurto ir (ar) patyčių atvejus
<https://www.bepatyciu.lt/tevams/>.

14. **Klasės auklėtojas, kuratorius** pastebėjęs ar gavęs informaciją apie įtariamą ir (ar) įvykusią patyčią ar smurto atvejį privalo:

14.1. išsiaiškinti situaciją, paimti rašytinį mokinio paaiškinimą (Priedas Nr. 2), ir pateikti informaciją socialiniam pedagogui, bendradarbiauti sprendžiant smurto ir (ar) patyčių atvejį; nesant klasės auklėtojui, kuratoriui arba jiems turint pamokas pagal tvarkaraštį, situaciją aiškinasi socialinis pedagogas arba psichologas.

14.2. organizuoti individualius pokalbius su smurto ar patyčių dalyviais, informuoti jų tėvus (globėjus, rūpintojus) telefono skambučiu ir Tamo laišku (Priedas Nr. 5), kviesti juos dalyvauti prevenciniuose pokalbiuose;

14.3. užpildyti pranešimo apie patyčias formą (Priedas Nr. 1), jei pranešimo neužpildė kitas patyčias matęs darbuotojas, perduoti socialiniam pedagogui;

14.4. informuoti visos klasės mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) Tamo dienyne pranešimu apie smurto/patyčių fiksuotą įvykį tą pačią dieną po pamokų (Priedas Nr. 4), išlaikant konfidencialumą ir neatskleidžiant mokinių vardų, pavardžių, tik nurodant faktą.

14.5. klasės valandėlių metu aptarti su mokiniams patyčių formas: aiškintis, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti, kuo skiriasi patyčios nuo konfliktinės situacijos, kokios yra pagalbos galimybės; supažindinti mokinius su patyčių ir (ar) smurto sprendimais bei pasekmėmis Gimnazijoje (Priedas Nr. 6);

14.6. tėvų susirinkimo metu aptarti klasės mikroklimatą, skatinti tėvus nedelsiant reaguoti į informaciją apie patyčias, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas, kad jos neperaugtų į patyčias ir smurtą;

14.7. nuosekliai ir sistemingai klasės valandėlių metu ugdyti mokinių socialinius emocinius įgūdžius;

15. Psichologas:

15.1. vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, dėl pagalbos skyrimo po smurto ir (ar) patyčių atvejo, per 5 darbo dienas nuo įvykio, susitinka su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato konsultacijų apimtį pagal situaciją, teikia psichologinę pagalbą skriaudėjui ir nukentėjusiam mokiniui nuo smurto ar patyčių;

15.2. mokiniui, kuris 2 kartus neatvyksta be pateisinamos priežasties į direktoriaus įsakymu paskirtas psichologo konsultacijas, informuoja el. laišku Gimnazijos direktorių, socialinį pedagogą, klasės auklėtoją, kuratorių;

15.3. rekomenduoja ir teikia psichologinę pagalbą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus dėl pastebėtų vaiko netinkamo bendravimo sunkumų;

15.4. veda klasės valandėles apie patyčių atpažinimą ir tinkamą reagavimą į jas, atlieka tyrimus įvertinti mikroklimatą klasėje pagal poreikį.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. gavęs informaciją apie įtariamą ir (ar) įvykusias patyčias ar smurto atvejį, registruoja Smurto ir patyčių registravimo žurnale (Priedas Nr. 3), bendradarbiauja su klasės auklėtoju, kuratoriumi, pedagogu, sprendžiant smurto ir (ar) patyčių atvejį;

16.2. informuoja Gimnazijos direktorių apie esamą situaciją; paruošia pagalbos ir (ar) drausminės nuobaudos skyrimo įsakymo projektą;

16.3. numato veiksmų planą smurto ir patyčių atvejui spręsti ir jį koordinuoja;

16.4. informuoja Tamo dienyne pranešimu įvykio dalyvius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją, kuratorių dėl pagalbos skyrimo mokiniui smurto ar patyčių atveju;

16.5. apibendrina turimus pranešimus apie patyčias ir smurtą, informaciją pristato Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje.

17. Vaiko gerovės komisija įvertinusi turimą informaciją:

17.1. organizuoja ir koordinuoja individualaus mokinio arba klasės pagalbos priemonių planą, supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus); esant poreikiui organizuoja pakartotinius Vaiko gerovės komisijos posėdžius ar susirinkimus situacijos įvertinimui ir koreguoja pagalbos priemonių planą;

17.2. jei pagalbos priemonių plane numatytos veiklos ir priemonės yra neefektyvios, kreipiasi į Kretingos rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių;

17.3. informuoja apie smurto ir patyčių atvejus Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, Policijos komisariatą.

18. smurto ar patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Gimnazijoje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokinio ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

20. Gimnazijos raštinės administratorė Gimnazijos darbuotojus supažindina su šiuo Tvarkos aprašu elektroniniu laišku kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 5 d., atnaujinus Tvarkos aprašą per 5 darbo dienas.

21. Klasės auklėtojas, kuratorius supažindina mokinius su šiuo Tvarkos aprašu 2 kartus per mokslo metus aptariant nuostatas ir išsiunčiant Tamo dienyne iki rugsėjo 15 d. ir iki vasario 15 d., atnaujinus Tvarkos aprašą per 5 darbo dienas.

22. Klasės auklėtojas, kuratorius supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) 2 kartus per mokslo metus su šiuo Tvarkos aprašu Tamo dienyne iki rugsėjo 15 d. ir iki vasario 15 d., atnaujinus Tvarkos aprašą per 5 darbo dienas.

23. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Gimnazijos internetinėje svetainėje www.pranciskonugimnazija.lt/.

PRANEŠIMO APIE PATYČIAS/SMURTO ATVEJŲ FORMA

Pranešimo data _____

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie patyčias:	
Kas pranešė apie patyčias:	
Kada įvyko patyčios (data, val.):	
Kur įvyko patyčios:	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
☐ Žodinės: pravardžiavimas, grasinimas, ujamimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.; ☐ Fizinės: mokinio/ suaugusiojo užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, mušimas, spardymas, išpyrimas, kumštelėjimas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.); ☐ Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad mokinys/ suaugusysis yra nepageidaujamas ar atstumiamas, gandų skleidimas; ☐ Elektroninės: patyčios, vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, mokinio/ suaugusiojo asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.). ☐ Kiti pastebėjimai (įrašyti) _____	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Mokinio/asmens, <i>patyrusio patyčias</i> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Mokinio(-ių)/asmens(-ų), <i>kuris(-ie) tyčiojosi</i> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Mokinio(-ių)/ asmens(-ų), <i>stebėjusio(-ių) patyčias</i> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Gimnazijos mokytojo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Veiksmų po įvykio planas su: (pildo mokytojai arba pagalbos mokiniui specialistai)

Vaiku, patyrusių patyčias:	
Vaiku, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais gimnazijos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

(Užpildžiusio asmens vardas, pavardė)_____
(Parašas)

(MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ)

(NAMU ADRESAS, TÈVU TELEFONAS)

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui A. Šneideraičiui

PAAIŠKINIMAS

202.....-.....-

Kretinga

(mokinio parašas)

(mokinio vardas, pavardė)

SUSIPAŽINAU:
mokinio iki 18 metų tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(tēvu (globēju, rūpintoju) vardas, pavardē, data)

SMURTO IR PATYČIŲ ATVEJŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Įvykio data, registracijos data	Pranešusiojo vardas, pavardė, pareigos	Patyčias/smurta patyrė: vardas, pavardė, klasė	Patyčias/smurta vykdė: vardas, pavardė, klasė	Pastabos

KLASĖS AUKLĖTOJO, KURATORIAUS INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ĮVYKUSIO SMURTO/PATYČIŲ ĮVYKIO VISOS KLASĖS MOKINIŲ TĖVAMS TAMO DIENYNE

Gerbiami mokinių tėveliai,

Informuoju, kad (įrašoma įvykio data) gimnazijoje (nurodoma klasė) įvyko smurto/patyčių atvejis. Su įvykio dalyviais bus susisiektas asmeniškai ir aptartos aplinkybės, pagalbos būdai ir pasekmės.

KLASĖS AUKLĖTOJO, KURATORIAUS INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ĮVYKUSIO SMURTO/PATYČIŲ ĮVYKIO DALYVIŲ MOKINIO TĖVAMS TAMO DIENYNE

Gerbiami mokinių tėveliai,

Informuoju, kad (įrašoma data), jūsų vaikas (vardas) dalyvavo incidente – (nurodoma koks, kur ir kada įvyko). Pagal Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą: iš mokinių paimti paaiškinimai, užpildytas pranešimas apie patyčias/smurta, įvykis registruotas Smurto ir patyčių žurnale, informacija perduota gimnazijos direktoriui ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

Vadovaujantis LR Švietimo įstatymu mokiniui direktoriaus įsakymu bus skirta psichologinė pagalba, informuosime jus atskiru laišku.

Būsime kviečiami į Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kur bus svarstoma pagalbos užtikrinimo klausimas, aptartos pasekmės, taip pat gali būti svarstoma dėl drausminės nuobaudos skyrimo, perdavimo Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kretingos rajono policijos komisariatui.

PATYČIŲ/SMURTO ATVEJŲ PASEKMĖS/ PRIEMONĖS

IR PRIEMONIŲ NAUDOJIMO SEKA

<u>Žodinės patyčios</u> (pravardžiavimas, grasinimas, uėjimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas, šmeižimas, melagingos informacijos apie asmenį skleidimas, rėkimas ir kt.) <u>Elektroninės patyčios</u> (skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas) <u>Socialinės patyčios</u> (socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis (ignoravimas, atstūmimas, nepriėmimas į grupines veiklas))		
Pasekmės/priemonės		Užpildžius patyčių/smurt o formą 1 priedą)
1-4 kl.	Klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Socialinio pedagogo ir klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną.	3-5 psichologo konsultacijos
5-8 kl.	Klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Socialinio pedagogo ir klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Pokalbis su mokiniu ir jo tėvais VGK. Direktoriaus pastaba raštu, arba papeikimas, arba griežtas papeikimas.	5-10 psichologo konsultacijos
I-IIIG ir IIIIG kl. (nepilnam ečiai mokiniai)	Klasės kuratoriaus, auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Socialinio pedagogo, klasės auklėtojo, kuratoriaus pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Pokalbis su mokiniu ir jo tėvais VGK. Direktoriaus pastaba raštu, arba papeikimas, arba griežtas papeikimas. Sudėtingi patyčių atvejai perduodami Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kretingos rajono policijos komisariatui. Svarstymas dėl mokymosi sutarties nutraukimo.	5 psichologo konsultacijos
IIIIG-IVG kl. (pilnamečiai mokiniai)	Klasės kuratoriaus, auklėtojo pokalbis su mokiniu ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Socialinio pedagogo, klasės auklėtojo, kuratoriaus pokalbis su mokiniu ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Direktoriaus pastaba raštu, arba papeikimas, arba griežtas papeikimas. Sudėtingi patyčių atvejai perduodami Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kretingos rajono policijos komisariatui ir/arba Mokymosi sutarties nutraukimas.	5 psichologo konsultacijos
<u>Fizinės patyčios</u> (mušimas, spardymas, stūmimas, užkabinėjimas, spaudimas, dusinimas, pargriovimas, kumščiajimas, spjaudymas, plaukų pešimas, gnaibymas, daiktų atėminėjimas ir gadinimas, laisvės apribojimas (laikymas, uždarymas, užrakinimas tam tikroje patalpoje) ir kt.)		

Pasekmės/priemonės		Užpildžius patyčių/smurto formą 1 priedą
1- 4 kl.	Klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Socialinio pedagogo, klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Pokalbis su mokiniu ir jo tėvais VGK. Direktoriaus pastaba raštu, arba papeikimas, arba griežtas papeikimas, arba perkėlimas į kitą klasę (taikoma tik trečioje ir ketvirtoje klasėje).	3-5 psichologo konsultacijos
5-8 kl.	Socialinio pedagogo, klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Direktoriaus pastaba raštu, arba papeikimas, arba griežtas papeikimas, arba perkėlimas į kitą klasę. Pokalbis su mokiniu ir jo tėvais VGK. Informacijos perdavimas policijai ir Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui Kretingos rajone.	5-10 psichologo konsultacijos
I-IIIG ir IIIIG kl. (nepilnamečiai mokiniai)	Socialinio pedagogo, klasės auklėtojo pokalbis su mokiniu ir tėvais ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Direktoriaus pastaba raštu, arba papeikimas, arba griežtas papeikimas, arba perkėlimas į kitą klasę. Pokalbis su mokiniu ir jo tėvais VGK. Informacijos perdavimas policijai ir Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui Kretingos rajone ir/arba Mokymosi sutarties nutraukimas.	5 psichologo konsultacijos
IIIIG-IVG kl. (pilnamečiai mokiniai)	Informacijos perdavimas policijai ir/arba Mokymosi sutarties nutraukimas.	5 psichologo konsultacijos
ATVEJIS	ATVEJO POBŪDIS	PRIEMONĖS
PATYČIOS	Neįsėnėjęs atvejis, nedidelės problemos	Klasės auklėtojo, kuratoriaus, socialinio pedagogo pokalbiai
	Pasikartojantis atvejis, silpna pykčio kontrolė	5-6 klasėse VEIK grupė; Individualios psichologo konsultacijos (5-10).
	Patyčios klasės/grupės mastu	Darbas su klase/grupe: klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, psichologas.
SMURTAS	Nesąmoningas epizodas	Individualios psichologo konsultacijos (5).
	Sąmoningas žiaurus smurtas	Individualios psichologo konsultacijos (10).
	Smurtas grupės mastu	Darbas su klase/grupe: socialinis pedagogas, psichologas.
PASEKMĖS: 1) Mokinui ignoruojant direktoriaus įsakymu paskirtas priemonės (2 kartus iš eilės) informuojamas Gimnazijos direktorius, socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, kuratoriaus. 2) Mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį. 3) Informacija apie mokinį, kuris nevykdo paskirtų pagalbos priemonių perduodama Kretingos r. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui. 4) Smurto atveju informaciją perduodama Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kretingos rajono policijos komisariatui.		

REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS GIMNAZIJOJE

