

PAVIRTINTA
Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktorius 2026 m. balandžio 24 d. įsakymu
Nr. V-159

PRITARTA
Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
visuotinio dalininkų susirinkimo
2026 m. balandžio 24 d. sprendimu
Nr. 04/24-spr.-1

PRITARTA
Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
Tarybos 2026 m. balandžio 23 d. susirinkime,
protokolo Nr. V3-52

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS 2026-2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2026-2028 metų strateginis planas (toliau – Planas) – dokumentas, atspindintis Gimnazijos strategijos įgyvendinimo etapus, analizės rezultatus, strateginius tikslus, uždavinius, priemones bei išteklius, įgalinantis efektyviau organizuoti Gimnazijos veiklą, telkti Gimnazijos bendruomenę įgyvendinant pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I ir II pakopas, vidurinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programas, tikslus ir uždavinius, nusakantis uždavinių sprendimo būdus, prioritetus, planuojamus kokybinius ugdymo kaitos pokyčius.

Planas parengtas atsižvelgiant į Gimnazijos viziją, misiją ir strateginius tikslus (žr. 1 lentelę), žmogiškuosius ir materialinius išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus, remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos įstatais ir nuostatais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais bei Geros mokyklos koncepcija, Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, MBO Pranciškoniškojo ugdymo generalinėmis gairėmis ir Pranciškoniškojo ugdymo samprata.

1 lentelė

Gimnazijos vizija, misija, tikslas

Vizija	Pranciškonų gimnazija - moderni, atvira naujovėms bei gyvenimo iššūkiams mokykla, garsinanti kraštą savo ugdytinių pasiekimais ir krikščioniška veikla. Gimnazija pranciškoniškoje dvasioje ugdo laisvą, pilietišką, kūrybingą ir atsakingą asmenybę, gebančią rinktis prasmingus gyvenimo ir veiklos tikslus, puoselėjančią katalikų tikėjimą, krašto tradicijas bei kultūrą.
Misija	Pranciškoniškojo ugdymo misija – remiantis pranciškoniškojo ugdymo principais teikti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti visapusiškai brandžią ir pilietišką asmenybę, kuri įsisąmonintų bendražmogiškas ir evangelines vertybes, gebėtų pasirinkti prasmingą ugdymosi ir gyvenimo kelią bei siektų Bažnyčios ir Lietuvos gerovės.

Strateginis tikslas	Užtikrinti ugdymo kokybę ir bendražmogiškų bei krikščioniškų vertybių puoselėjimą.
----------------------------	--

Gimnazijos vizija, misija ir strateginis tikslas remiasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Romos katalikų bažnyčios mokymu, Pranciškoniskomis ugdymo generalinėmis gairėmis, Pranciškoniskąja ugdymo samprata, Geros mokyklos koncepcija ir Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata.

1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Išorės aplinkos analizė išryškina Lietuvos Respublikos ir Kretingos rajono savivaldybės politinius, ekonominius, teisinius, socialinius ir edukacinius veiksnius, kurie įtakoja Gimnazijos veiklą ir nurodo strateginę kryptį (žr. 2 lentelę).

2 lentelė

PESTE matrica

Veiksny	Analizė
Politinis	1. Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“. 2. Geros mokyklos koncepcija įpareigoja Gimnaziją siekti visos bendruomenės aukštos vertybių internalizacijos bei aukščiausių akademinių pasiekimų. 3. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata formuoja Gimnazijos ugdymo kryptį, bendruomenės gyvenimą ir tradicijas. 4. Kretingos rajono savivaldybės 2021 – 2030 m. strateginis plėtros planas. 5. Kretingos rajone 2022 metais įgyvendinta Kretingos rajono mokyklų tinklo pertvarka bei įsteigtos „Tūkstantmečio mokyklos“.
Ekonominis	1. LR seimo nutarimu nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įdiegta mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo metodika. 2. Aplinkos (ūkio) lėšos, gaunamos iš LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, 2025 m. sudaro 519 000 eurų. 3. Lietuvių Katalikų Religinės Šalpos parama pusmečio sielovados veiklai sudaro – 843 eurus.
Socialinis	Statistikos departamento duomenimis nuolatinių gyventojų skaičius Kretingos rajone 2025 m. sausio 1 d. sudarė 37334 gyventojai, 2024 m. – 37544 gyventojai, 2023 m. – 37639 gyventojai, 2022 m. – 37404 gyventojai, 2021 m. – 37323 gyventojai. 2025 m. duomenimis 51,1 proc. gyventojų gyvena kaimo vietovėse.
Teisinis	1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vyriausybės nutarimu patvirtintas Tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos mokyklos, vykdančios formaliojo švietimo programas, finansavimo tvarkos aprašas sudaro Gimnazijai tokias pačias finansavimo sąlygas, siekti ugdymo kokybės, lavinant mokinius krikščioniška dvasia. 2. Nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojo naujas Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
Edukacinis	1. Kretingos rajone mažėja mokinių pasiekimai vertinant VBE ir PUPP.

2. Kretingos rajone trūksta mokytojų. 2026 m. duomenimis prognozuojama, kad 2026 m. rugsėjo 1 d. švietimo įstaigose truks apie 20 mokytojų.

2. VIDINĖ GIMNAZIJOS ANALIZĖ

1. Gimnazijos finansavimas 2025 m.

Gimnazijos finansavimo šaltiniai:

1. tiksliniai valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai;
2. komercinės veiklos pajamos, teikiant paslaugas viešajam interesui tenkinti;
3. gauta parama;
4. kitos teisėtai gautos lėšos.

2025 metais Gimnazija vykdė šias programas:

1. Finansuojamas iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skiriamų savivaldybių biudžetams valstybinei (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijai vykdyti:

- 1.1. Švietimo programą (kodas 08);
- 1.2. Socialinės paramos mokiniams programą (kodas 09).

2. Finansuojamą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, numatytų tam tikslui Švietimo, sporto ir mokslo ministerijai – Švietimo programą (kodas 12.003);

3. Finansuojamą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, numatytų tam tikslui Nacionalinei švietimo agentūrai – Švietimo programą (kodas 12.003).

Gimnazijos veiklos įgyvendinimui 2025 metais buvo gauta Eur (žr. 3 lentelę).

3 lentelė

2025 metų Gimnazijos gautos lėšos pagal finansavimo šaltinius

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur	Procentai nuo visų pajamų
1.	Valstybės biudžeto lėšos, iš jų:	476 000	12,4
1.1.	Švietimo programa	476 000	
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos, iš jų pagal programas:	3 116 036	80,5
2.1.	Švietimo programa	3 081 058	
2.2.	Brandos egzaminų vykdymas, vertinimas ir administravimas	5 253	
2.3.	Socialinės paramos mokiniams programa	29 725	
3.	Nacionalinės švietimo agentūros lėšos, iš jų:	19 742	0,5
3.1.	Švietimo programa	19 742	
4.	Tautos fondo Lietuvos atstovybė	1 100	
5.	Paramos lėšos, iš jų:	10 340	0,3

5.1.	Lietuvių katalikų religinės šalpos lėšos	843	
5.2.	1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos	8 767	
5.3.	Kitos paramos lėšos	730	
6.	Komercinės veiklos įplaukos, teikiant paslaugas viešajam interesui tenkinti, iš jų:	228 053	5,9
6.1.	Mokesčio už mokslą pajamos	225 053	
6.2.	Patalpų nuomos pajamos	3 000	
7.	Kitos lėšos:	15 818	0,4
Iš viso gauta lėšų:		3 877 089	100

2.2. Gimnazijos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės

Gimnazijos vidinė analizė remiasi 2026 m. Gimnazijos įsivertinimo duomenimis. SSGG matrica pateikia informaciją apie Gimnazijos veiklos stiprybes, silpnybes, galimybes bei grėsmes (žr. 4 lentelę).

4 lentelė

Gimnazijos SSGG matrica

Stiprybės
Dauguma mokinių pasitiki savimi (91%) ir demonstruoja pagarbą kitiems (89%). Mokiniai jaučia pažangą ir tobulėjimą (84%). Mokymasis reikalauja daug pastangų, bet yra įveikiamas. (90% mokinių). Tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymosi pasiekimus (94%). Aukšta pamokų planavimo kokybė (97% mokytojų). Įvairių netradicinių ugdymo formų taikymas (90% tėvų). Įvairūs vertinimo būdai, jų aiškumas mokiniui ir jo tėvams (97%). Mokykloje vyksta bendradarbiavimas ir tarpusavio pagalba (89% mokinių). Mokymo priemonių įvairovė ir šiuolaikiškumas (97% mokytojų). Estetiška ir jauki mokyklos aplinka (95% mokytojų, 86% tėvų). Technologijų efektyvus naudojimas ugdyme (82% tėvų). Ugdymo priemonių poreikio tenkinimas (90%). Ugdymas grindžiamas Pranciškoniškojo ugdymo sampratos įgyvendinimu.
Silpnybės
Mokyklos pasiekimų žinomumas mieste (30% mokinių, 37% tėvų). Mokymosi planavimas su mokytoju (41% mokinių). Realių problemų sprendimas pamokos metu (50% mokinių, 64% tėvų). Pamokos turinio diferencijavimas (30% mokinių, 46% tėvų). Integruotų pamokų organizavimas ir jų viešinimas (55% mokinių). Mokinių ir jų tėvų įtraukimas į diskusijas apie gimnazijos ateitį, pokyčius (43% mokinių, 49% tėvų). Tvarkaraštis (dėl mokytojų darbo keliose įstaigose, dėl pasirinkimų III-IVG klasėse ir dėl patalpų trūkumo). IIG-IVG klasių mokinių pavienių pamokų praleidinėjimas.

Atsiskaitomųjų darbų grafikų derinimas srautinėse pamokose. Konsultacijų ir pamokų tvarkaraščių derinimas.
Galimybės
Uniformų dėvėjimas gimnazinėse klasėse. III-IV klasių mokinių tėvų dalyvavimas atvirų durų dienose. Netradicinės ugdymo dienos netradicinėse erdvėse. 55% mokinių teigia, kad mokytojai savo pamokas sieja/integruoja su kitų dalykų pamokomis, tai patvirtina 6% tėvų ir 98% mokytojų. 36% mokinių sutinka, kad turi galimybę pamokoje pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis, jiems pritaria 46% tėvų ir 87% mokytojų. 58% mokinių sutinka, kad jų atliekamos užduotys padeda spręsti realias problemas, taip mano tik 49% tėvų ir 88% mokytojų. 70% mokinių įsitikinę, kad pamokose naudojamos IT padeda mokytis, tam pritaria 82% tėvų, tačiau tik 52% mokinių teigia, kad pamokose užduotys parenkamos taip, kad būtų galima dirbti su technologijomis, tuo tarpu 78% mokytojų teigia, kad jų pamokose naudojamos technologijos. 60% mokinių sutinka, kad su jais yra aptariama, kokie darbai laukia šiomet ir ateityje, tokios nuomonės yra 73% tėvų ir 87% mokytojų. 53% mokinių, 55% tėvų ir 87% mokytojų sutinka, kad yra klausiama jų nuomonės apie galimus gimnazijos pokyčius. 71% tėvų, 65% mokinių ir 96% mokytojų sutinka, kad vyksta atvira diskusija apie veiklas ir atsakomybes. Mokytojų ir mokinių dalyvavimas respublikos ir tarptautiniuose projektuose. Socialiniai Gimnazijos ryšiai su užsienio ir Lietuvos mokyklomis, pranciškoniskomis gimnazijomis, parapija ir jos tarnybomis. Pozityvus ir abipusė pagarba grįstas mokinio ir mokytojo dialogas. Įtraukusis ugdymas, mokinio padėjėjo funkcija. Mokytojų budėjimas. Netolygus atsiskaitomųjų darbų krūvis paralelinėse klasėse ir/ar grupėse.
Grėsmės
Perkrautos sporto salės. Gimnazijoje nėra muziejaus. Mokytojo pavadavimas, jam nesant darbo vietoje. Maisto tiekėjo nekokybiškas paslaugos užtikrinimas.

SSGG matricoje pateikti duomenys iš 2026 m. Gimnazijos įsivertinimo apklausos, kurioje dalyvavo Gimnazijos tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai ir pedagogai. Apklausoje naudoti standartizuoti Geros mokyklos koncepsijos klausimynai, leidžiantys objektyviai įvertinti mokyklos veiklos kokybę pagal nacionalinius rodiklius. Respondentams pateikti 4 pakopų vertinimai: visiškai nesutinku-nesutinku-sutinku-visiškai sutinku, intervalas 2 ir mažiau tobulintinos pozicijos, 3 ir daugiau – skatinamos ir palaikomos.

3. STRATEGINIAI GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2026-2028 M.

Gimnazijos strateginiai tikslai ir uždaviniai buvo suformuluoti remiantis direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės pasiūlymais, 2023-2025 m. Gimnazijos strateginio plano monitoringo analize bei atsižvelgiant į SSGS matricos duomenis. Planas sudarytas 2026-2028 metams (žr. 5 lentelę).

5 lentelė

Gimnazijos strateginis 2026-2028 m. planas

1. TIKSLAS: Formaliojo ugdymo kokybės gerinimas								
Uždavinys 1.1.: Užtikrinti aukštą ugdymo kokybę, diegiant kompetencijomis grįstą atnaujintą ugdymo turinį ir stiprinant pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją								
Priemonės	Rezultatų indikatorius			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
Ugdymo procese dalyvaujančių ir kt. asmenų darbo organizavimo užtikrinimas	Ugdymo procese dalyvaujančių etatų skaičius – 88,3 etatai. 50 proc. mokinių mokymosi kokybė	Ugdymo procese dalyvaujančių etatų skaičius – 88,3 etatai. 52 proc. mokinių mokymosi kokybė	Ugdymo procese dalyvaujančių etatų skaičius – 88,3 etatai. 55 proc. mokinių mokymosi kokybė	Direktorius	3258468	3584000	3700000	Mokymo lėšos
Ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos kėlimo užtikrinimas	Dalyvavusių kvalifikacijos kursuose asmenų procentas – 90 proc.	Dalyvavusių kvalifikacijos kursuose asmenų procentas – 90 proc.	Dalyvavusių kvalifikacijos kursuose asmenų procentas – 90 proc.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	8030	8100	8100	Mokymo lėšos
Uždavinys 1.2.: Aprūpinti mokinius ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis								
Priemonės	Rezultatų indikatorius			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
Mokomųjų kabinetų ir bibliotekos aprūpinimas mokymo priemonėmis,	100 proc. mokinių aprūpinti vadovėliais	100 proc. mokinių aprūpinti vadovėliais	100 proc. mokinių aprūpinti vadovėliais	Direktoriaus pavaduotojai; Bibliotekos vedėjas	29858	30000	30000	Mokymo lėšos

vadovėliais, žodynais								
Mokinių aprūpinimas mokomąja, padalomąja medžiaga	972 mokiniai aprūpinti mokomąja medžiaga	972 mokiniai aprūpinti mokomąja medžiaga	972 mokiniai aprūpinti mokomąja medžiaga	Direktoriaus pavaduotojai	5000	5000	5000	Paramos 1,2 proc. lėšos
IKT taikymas siekiant ugdymo (si) kokybės ir patrauklumo	Įsigytos 3 SMART lentos, 10 kompiuterių, 6 planšetiniai kompiuteriai	Įsigyta 1 SMART lenta, 15 kompiuterių	Įsigyta 1 SMART lenta, 15 kompiuterių	Direktoriaus pavaduotojai	19556	20000	20000	Mokymo lėšos
Skaitmeninio ugdymo plėtra	Įsigytos skaitmeninės ugdymo priemonių licencijos pradinių klasių mokiniams, 8 klasių mokiniams	972 mokiniai naudojami IKT	972 mokiniai naudojami IKT	Direktorius	10000	10000	10000	Mokymo lėšos, Mokesčio už mokslą lėšos

2. TIKSLAS: Neformaliojo ugdymo kokybės gerinimas

Uždavinys 2.1.: Ugdyti mokinių pažintines kompetencijas

Priemonės	Rezultatų indikatoriai			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
Edukacinių, pažintinių ir ugdymo karjerai veiklų organizavimas	972 mokiniai dalyvavo edukacinėje, pažintinėje ir ugdymo karjerai veikloje	972 mokiniai dalyvavo edukacinėje, pažintinėje ir ugdymo karjerai veikloje	972 mokiniai dalyvavo edukacinėje, pažintinėje ir ugdymo karjerai veikloje	Direktoriaus pavaduotoja neformaliajam (papildomajam) ugdymui	4369	4400	4400	Mokymo lėšos

3. TIKSLAS: Saugios, patrauklios ir šiuolaikiškos ugdymo aplinkos užtikrinimas

Uždavinys 3.1.: Užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką

Priemonės	Rezultatų indikatoriai			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
Mokymo aplinkos personalo funkcionavimo užtikrinimas	Nepedagoginio personalo etatų skaičius – 25,5 etatai	Nepedagoginio personalo etatų skaičius – 25,5 etatai	Nepedagoginio personalo etatų skaičius – 25,5 etatai	Padalinio (ūkio dalies) vadovė	400000	410000	420000	Valstybės biudžeto lėšos
Administracijos ir kt. darbuotojų dalykinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimas	Kvalifikaciją keliančių darbuotojų skaičius - 5	Kvalifikaciją keliančių darbuotojų skaičius - 5	Kvalifikaciją keliančių darbuotojų skaičius - 5	Administracija	1000	1000	1000	Valstybės biudžeto lėšos
Vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas laiptinėse, rūbinėse		Įrengtos vaizdo stebėjimo kameros laiptinėse, rūbinėse, II aukšto koridoriuje (prie mokytojų kambario)		Direktorius; Padalinio (ūkio dalies) vadovė		4200		Mokesčių už mokslą lėšos
Gimnazijos ūkio valdymo užtikrinimas	Aptarnaujamasis Gimnazijos patalpų plotas (m ²) – 8680,76	Aptarnaujamasis Gimnazijos patalpų plotas (m ²) – 8680,76	Aptarnaujamasis Gimnazijos patalpų plotas (m ²) – 8680,76	Administracija	179000	180000	180000	Valstybės biudžeto lėšos; Mokesčių už mokslą lėšos
Uždavinys 3.2.: Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui								
Priemonės	Rezultatų indikatoriai			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas	Nemokamą maitinimą gaunamų mokinių skaičius metams – 97	Nemokamą maitinimą gaunamų mokinių skaičius metams – 97	Nemokamą maitinimą gaunamų mokinių skaičius metams – 97	Klasių kuratorė; Padalinio (ūkio dalies) vadovė	42000	45000	45000	Valstybės biudžeto lėšos
Uždavinys 3.3.: Gimnazijos erdvių atnaujinimas ir modernizavimas								
Priemonės	Rezultatų indikatoriai			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
Gimnazijos patalpų atnaujinimas	Atnaujinti: dailės ir technologijų kabinetas k005, užsienio k. kabinetas k101, muzikos kabinetas k113, biblioteka ir skaitykla, įrengti papildomą kabinetą (15 vietų)	Atnaujinti: užsienio k. kabinetas k3102, socialinio pedagogo kabinetas k313. Anglų k. kabinetas k114 perdarytas į sensorinį kambarį	Atnaujinti: k010 technologijų kabinetas, pagrindinio pastato fojė; šv. Antano r. chemijos kabinetas A302	Direktorius; Padalinio (ūkio dalies) vadovė	20000	20000	40000	Mokesčių už mokslą lėšos
Mokinių poilsio zonų įrengimas/atnaujinimas		Įsigyti mechanizma i ant sienų pagrindinio pastato II ir III a., skirti meninėms parodoms eksponuoti	Šv. Antano rūmų fojė poilsio zonos atnaujinimas	Direktorius; Padalinio (ūkio dalies) vadovė		1000	2000	Mokesčių už mokslą lėšos
Automobilių stovėjimo aikštelės atnaujinimas		Paklota nauja automobilių stovėjimo aikštelės danga pagrindinio pastato vidinėje aikštelėje		Direktorius; Padalinio (ūkio dalies) vadovė		10000		Mokesčių už mokslą lėšos

Gimnazijos pastatų priežiūra ir remontas	Sutvarkytos sniego nuošliaužų sugadintos stogo dalys ir sniego gaudytuvai	Pagrindinio pastato I-II aukštuose pakeisti šviesos šaltiniai į LED	Pagrindinio pastato III-IV aukštuose pakeisti šviesos šaltiniai į LED	Direktorius; Padalinio (ūkio dalies) vadovė	4500	5000	5000	Mokesčių už mokslą lėšos
--	---	---	---	---	------	------	------	--------------------------

Uždavinys 3.4.: Gimnazijos tradicijų puoselėjimas

Priemonės	Rezultatų indikatoriai			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
Gimnazijos veiklos viešinimas	Gimnazijos laikraštis „ESU“, Gimnazijos stiprybes reprezentuojantis video	Gimnazijos laikraštis „ESU“, Gimnazijos stiprybes reprezentuojantis video	Gimnazijos laikraštis „ESU“, Gimnazijos stiprybes reprezentuojantis video	Administracija	1000	1000	1000	Mokesčių už mokslą lėšos
Gimnazijos narystės katalikiškųjų mokyklų asociacijoje užtikrinimas	Mokinių skaičius - 972	Mokinių skaičius - 972	Mokinių skaičius - 972	Administracija	972	972	972	Mokesčių už mokslą lėšos

4. TIKSLAS: Sielovados kokybės gerinimas

Uždavinys 4.1.: Gimnazijos bendruomenės nario asmeninio santykio su Dievu, kūrinija, su kitais ir pačiu savimi gilinimas, ugdymas ir puoselėjimas

Priemonės	Rezultatų indikatoriai			Atsakingas	Lėšų poreikis, Eur			Finansavimo šaltinis
	2026 m.	2027 m.	2028 m.		2026 m.	2027 m.	2028 m.	
Vertybinio ugdymo veiklų organizavimas Gimnazijos bendruomenėje	Vertybinio ugdymo veiklose dalyvavo 95 proc. mokinių	Vertybinio ugdymo veiklose dalyvavo 95 proc. mokinių	Vertybinio ugdymo veiklose dalyvavo 95 proc. mokinių	Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam (papildomajam) ugdymui, neformaliojo ugdymo organizatoriai	2000	2000	2000	LKRŠ lėšos ir mokesčio už mokslą lėšos

Lytiškumo ugdymas	Įgyvendinta lytiškumo ugdymo programa 5-IIIG klasių mokiniams	Įgyvendinta lytiškumo ugdymo programa 5-IIIG klasių mokiniams	Įgyvendinta lytiškumo ugdymo programa 5-IIIG klasių mokiniams	Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam (papildomajam) ugdymui, neformalus ugdymo organizatorius (sielovadininkė)	3000	3000	3000	LKRŠ lėšos ir mokesčio už mokslą lėšos
-------------------	---	---	---	---	------	------	------	--

4. LAUKIAMIE REZULTATAI

Įgyvendindama strateginį planą Gimnazija taps modernia, saugia ir patrauklia Gimnazija, kurioje mokysis daugiau kaip 950 mokinių. Gimnazijoje bus organizuojamas pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Puoselėjamos bendražmogiškos ir krikščioniškos vertybės, atskleistos Pranciškoniškojoje ugdymo sampratoje. Gimnazijoje skleisis geras mikroklimatas: saugi darbo aplinka, kvalifikuoti specialistai, aukšta ugdymo kokybė, efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas stiprins Gimnazijos įvaizdį. Gerės mokinių pasiekimai, kiekvienos klasės ugdymo kokybė bus ne mažesnė kaip 55 proc. Mažės mokinių pamokų praleidinėjimas be pateisinamos priežasties. Racionaliai bus naudojami finansiniai ir žmoniškieji resursai.

5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo kriterijai:

1. Programa įgyvendinta gerai, jei:
 - 1.1. 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas gerai;
 - 1.2. vidaus įsivertinimų ir išorės vertinimas yra teigiami, o pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginio veiklos plano turinį;
 - 1.3. 80 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.
2. Programa įgyvendinta patenkinamai, jei:
 - 2.1. 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai;
 - 2.2. vidaus įsivertinimai ir išorės vertinimai yra patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
 - 2.3. 60 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.
3. Programa įgyvendinta blogai:
 - 3.1. 3 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įvertintas blogai;
 - 3.2. vidaus įsivertinimo ir išorės vertinimo išvados neįtakojo strateginio veiklos plano kaitos;
 - 3.3. 50 procentų sėkmės rodiklių neįgyvendinta.
4. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo strateginio plano rengimo darbo grupė ir ji atliekama viso proceso metu.
5. Gimnazijos direktorius Gimnazijos strateginio plano projektą pristato Gimnazijos tarybai derinimui. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus ir pageidavimus.

6. Gimnazijos strateginio plano kasmetinė ataskaita pateikiama Gimnazijos metinio veiklos plano ataskaitos turinyje, kurį tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas ir pritaria Gimnazijos taryba.

6 lentelė

Gimnazijos strateginio plano monitoringo lentelė

1. Tikslas -								
Uždavinys	Rezultato indikatorius	Pasiektas rezultatas			Planuotos lėšos	Panaudotos lėšos	Planuota įgyvendinti	Įgyvendinta
		2026 m.	2027 m.	2028 m.				

*Lentelėje pateikiama informacija apie pasiektus faktinius Gimnazijos veiklos rezultatus, panaudotas lėšas ir įgyvendinimo datą.

6. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas:

1. kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimo rekomendacijas;
2. kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidaus įsivertinimo, išorės vertinimo bei priežiūros specialistų išvadų rezultatus;
3. kiekvieno įgyvendinto etapo pabaigoje, atsižvelgiant į Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus;
4. pasikeitus teisinei bazei.