

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO  
APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. spalio 1 d. Nr. V-296  
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 11 priedu:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos mokinių ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u direktoriaus pavaduotojai ugdymui Vaivai Krikščiūnaitei-Buitvydei paskelbti šį aprašą Gimnazijos svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2024 m. rugsėjo 20 d. direktoriaus įsakymą V-288 „Dėl mokinių ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašo tvirtinimo“.

Direktorius



Antanas Šneideraitis

Dovilė Krikščiūnienė  
2025-10-01

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. spalio 1 d. įsakymu  
Nr. V-296

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTASTOS**

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojumui užtikrinti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu, patvirtintu 2025 m. gegužės 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 11 priedu.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje (toliau – Veikla) organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties, išbandyti įvairius mokymosi kontekstus bei įsisąmoninti dorovines vertybes. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios, pažintinės ir sielovadinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

4. Apraše reglamentuotas ir Gimnazijos mokiniams organizuojamas ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje negali prieštarauti katalikų Bažnyčios mokymo turiniui, tikėjimo, moralės, religinio gyvenimo ir normų visumai.

### **II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

5. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

5.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla bei sielovados užsiėmimai. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose, bažnyčiose, rekolekcijų namuose, bibliotekose ar kitose erdvėse;

5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

5.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

- 5.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 5.2.7. rekolekcijos – dvasinių pratybų, maldos, susikaupimo ir bendruomeniškumo laikas netradicinėje ugdymo aplinkoje;
- 5.2.8. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:
  - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
  - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
  - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:
  - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
  - 7.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
  - 7.3. kitoje šalyje.

### III SKYRIUS

#### UGDymo NE GIMNAZIJOs APLINKOJE PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖS

- 8. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, klasės auklėtojai, klasių kuratoriai ir sielovadininkai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus bei sielovados kryptis. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje mokytojai, klasės auklėtojai, klasių kuratoriai ir sielovadininkai atsižvelgia į šiuos veiksnius:
  - 8.1. tikslingumo. Numato, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
  - 8.2. mokinių saugumo. Numato priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;
  - 8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgia į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaro sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių išitraukimo į veiklas būdus;
  - 8.4. ekonomiškumo. Įvertina, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaoti ši veikla ir derina su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu atstovu dėl Gimnazijos galimybės skirti žmogiškuosius ir finansinius išteklius;
  - 8.5. rizikų tikimybės. Apsvarsto galimas rizikas ir numato jų įveikos būdus;
  - 8.6. sielovados. Numato Veiklas, kurios formuotų mokinių dorovines vertybes.
- 9. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi ir sielovadinę patirtį, mokytojai, klasės auklėtojai, klasių kuratoriai ir sielovadininkai:
  - 9.1. numato konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
  - 9.2. įtraukia mokinius į pasiruošimo procesą ir padeda mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;
  - 9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoja mokymuisi;
  - 9.4. ugdymo procese organizuoja aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

- 9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias mokymosi priemones;
- 9.6. ugdymo veiklas organizuoja pagal iš anksto sudarytą planą;
- 9.7. ugdymo veiklas organizuoja, remdamiesi Katalikiškojo ugdymo ir Pranciškoniškojo ugdymo sampratomis.
10. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:
  - 10.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą bei lydinčius asmenys;
  - 10.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Veiklai;
  - 10.3. atsižvelgdamas į planuojamos Veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų Veikloje skaičių ir kitoki lydinčių asmenų skaičių.
11. Atsakingu asmeniu skiriamas klasės auklėtojas, klasių kuratorius, sielovadininkas ar kitas direktoriaus įsakymu paskirtas Gimnazijos pedagoginis darbuotojas.
12. Atsakingas asmuo:
  - 12.1. apie planuojamą ugdomąją veiklą ne gimnazijos aplinkose prieš mėnesį informuoja direktoriaus pavaduotoją neformaliajam (papildomam) ugdymui;
  - 12.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki planuojamos ugdomosios veiklos ne gimnazijos aplinkose pradžios pateikia Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui neformaliajam (papildomam) ugdymui prašymą dėl ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo (1 priedas) parengtą programą (2 priedas) ir vykstančių mokinių sąrašą (3 priedas);
  - 12.3. programoje nurodo:
    - 12.3.1. programos pavadinimą;
    - 12.3.2. programos organizatorių/rengėją, jo kvalifikaciją;
    - 12.3.3. programos trukmę ir apimtį;
    - 12.3.4. programoje dalyvaujančių mokinių amžių;
    - 12.3.5. programos tikslą ir uždavinius;
    - 12.3.6. mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos bei kitų specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymą;
    - 12.3.7. programos planą ir trumpą veiklos aprašymą;
    - 12.3.8. programai įgyvendinti reikalingas ugdymo priemones ir įrangą.
  - 12.4. rengdamas programą atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką.
  - 12.5. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;
  - 12.6. priima vadybinius sprendimus, reikalingus programai įgyvendinti;
  - 12.7. apie planuojamą vykdyti programą informuoja mokinių tėvus. Jaunesni negu 18 metų mokiniai gali dalyvauti programoje tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą (4 priedas);
  - 12.8. pasirašytinai supažindina programos dalyvius su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (5 priedas) užpildydamas mokinių instruktažo formą iš Tamo elektroninio dienyno (instruktažas saugomas 1 mokslo metus kartu su klasės dokumentais);
  - 12.9. atsako už programos vykdymą;
  - 12.10. vadovaudamasis patvirtinta programa, užtikrina mokinių saugumą viso renginio metu, esant būtinybei suteikia pirmąją pagalbą;
  - 12.11. iškilus pavojui dėl mokinių saugumo, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia veiklos vykdymą ir informuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotoją neformaliajam (papildomam) ugdymui.

12.12. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.13. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

12.14. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.15. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

12.16. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

12.17. vykdydamas programą, privalo vadovautis šiuo Aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13. Lydintys asmenys gali būti Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai).

13.1. Lydintys asmenys turi būti susipažinęs su šiuo Aprašu, vadovautis saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais.

14. Lydinčio asmens funkcijos:

14.1. padėti organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkose;

14.2. padėti užtikrinti mokinių saugumą.

15. Veikloje dalyvaujantys mokiniai:

15.1. privalo dalyvauti Veikloje. Atsisakyti dalyvauti Veikloje gali tik dėl pagrįstų priežasčių; nedalyvaujantiems Veikloje mokiniams, ugdymo procesas vyksta Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

15.2. nepilnamečiai mokiniai atsakingam asmeniui pristato nustatytos formos tėvų (globėjų) rašytinius sutikimus;

15.3. susipažinę su Veiklos organizavimo tvarka, saugaus eismo ir elgesio reikalavimais, pasirašo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktažų formoje;

15.4. privalo laikytis kelių eismo taisyklių, mandagaus elgesio normų, būti drausmingi, nešiukšlinti, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti atsakingo asmens ir lydinčių asmenų nurodymus.

16. Veikloje dalyvaujančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

16.1. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

16.1.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje Veikloje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

16.1.2. su Veiklai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

16.1.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu atsakingam asmeniui.

#### IV SKYRIUS

#### SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

17. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias, pažintines ar sielovadines veiklas šalies viduje, direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingų ir lydinčių asmenų skaičius pagal šiuos kriterijus, jeigu dalyvauja (Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius):

17.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

17.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

17.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

17.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

18. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

18.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 17.1 ir 17.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

18.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 17.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

19. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

20. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

## **V. TAMO DIENYNO PILDYMAS, KAI KLASEI SKIRIAMA KULTŪRINĖ – PAŽINTINĖ DIENA**

21. Kultūrinė – pažintinė mokinių veikla yra neatsiejama ugdymo(si) proceso dalis.

22. Kultūrinė – pažintinė diena visai klasei skiriama, kai Veiklos programoje nurodyta suplanuota bent viena edukacijos programa, ugdanti mokinių dalykines kompetencijas.

23. Klasių dienynuose dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai pažymi „Kultūrinė – pažintinė veikla“, „n“ raidės nežymimos.

24. Jei Išvykoje dalyvauja tik keletas klasės mokinių, dalyko mokytoja(-s), vadovaudamasi(-s) Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, šiems mokiniams pažymi „n“ raides, o klasės auklėtoja(-s)/kuratorė(-ius) jas pateisina (priežastis – direktoriaus įsakymas).

25. Veikloje suplanuota edukacijos programa gali būti finansuojama iš Kultūros paso lėšų, tai iš anksto suderinus su direktoriaus paskirtu Gimnazijos Kultūros paso koordinatoriumi.

26. Veikloms Lietuvos teritorijoje organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

28. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

29. Ši tvarka skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje.

30. Gimnazijos mokiniai, mokytojai ir tėvai su šia tvarka supažindinami Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių numatyta tvarka.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS .....

.....  
(Pareigos VARDAS, PAVARDĖ)

Viešosios įstaigos  
Pranciškonų gimnazijos  
direktoriui Antanui Šneideraičiui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO**  
20...-.....-.....  
Kretinga

Prašau leisti vykdyti išvyką.....

.....  
(laikas, vieta, pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Mokinių sąrašas;
2. Mokinių išvykos programa.

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos  
Pranciškonų gimnazijos direktoriaus  
2025 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. M-

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos  
direktoriui Antanui Šneideraičiui

## IŠVYKOS PROGRAMA

### I. ĮVADAS

.....  
.....  
.....  
.....  
(programos pavadinimas, programos rengėjai, jų kvalifikacija, programos trukmė, apimtis, dalyviai, mokinių amžius)

### II. PASKIRTIS

.....  
.....  
.....  
.....  
(vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai, kompetencijos, tikslas ir uždaviniai, veiksmai programos paskirčiai įgyvendinti)

### III. TURINYS

.....  
.....  
.....  
.....  
(trumpas veiklos aprašas)

### IV. UGDYMO PRIEMONĖS IR ĮRANGA

.....  
.....  
.....  
.....

Išvykos vadovas .....  
(Vardas, pavardė, parašas)

3 priedas

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos  
Pranciškonų gimnazijos direktoriaus  
2025 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. M-

**MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ I .....** **20...-...-.....**

## SĄRAŠAS

[illegible]

**Lydintys mokytojai:**

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos  
Pranciškonų gimnazijos direktoriaus  
2025 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. M-

.....  
(VARDAS, PAVARDĖ)

.....  
(gyv. vieta, telefonas)

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos  
direktoriui  
Antanui Šneideraičiui

SUTIKIMAS  
2025-.....-....

Sutinku, kad mano sūnus (dukra).....  
vyktų su klasės auklėtoja/kuratore/mokytoja/sielovadininke ..... į  
organizuojamą išvyką .....

Sutinku, kad esant būtinybei jam/jai būtų suteikta medicininė pagalba.

Patvirtinu, kad mano vaikas laikysis Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos mokinių  
ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.

Įsipareigoju atlyginti tyčiniiais ar aplaidžiais vaiko veiksmais padarytus nuostolius.

Informuoju, kad mano sūnus (dukra) yra / nėra alergiškas .....

Tėvai (globėjai, rūpintojai) .....  
(parašas)