

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

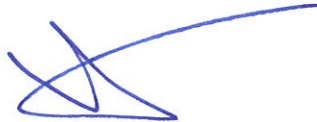
ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-309
Kretinga

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą, patvirtintą 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr.V-207.

Direktorius



Alvydas Virbalis

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr.V-
309

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų
gimnazijos 2023 m. rugsėjo 20 d.
tarybos posėdyje Nr. V3-66

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Viešąją įstaigą Pranciškonų gimnaziją (toliau – Gimnazija) laiką ir būdus, Gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliary Gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistas pamokas pateisina pradinio ugdymo mokytojas, klasės auklėtojas, klasės kuratorius, kai elektroniniame dienyne yra gautas pilnamečio mokinio ar nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti daugiau mokymosi dienų dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių, pateikiant dokumentų kopijas. Gimnazija per pusmetį gali pateisinti iki 9 praleistų pavienių pamokų, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Prašymai pateikiami prieš vieną darbo dieną

arba pamoką elektroniniame dienyne pradinio ugdymo mokytojai, klasės auklėtojai, klasės kuratoriai. Mokinio išvykos Lietuvoje ar užsienyje ugdymo proceso metu, jeigu jos nėra organizuojamos ugdymo įstaigos, negali būti laikomos svarbia priežastimi dėl pamokų pateisinimo.

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Praleistas mokinio pamokas elektroniniame dienyne pateisina pradinio ugdymo mokytojas, klasės auklėtojas, klasės kuratorius, gavęs informaciją elektroniniame dienyne iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio.

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje pradinio ugdymo mokytojai, klasės auklėtojai, klasės kuratoriui turi pateikti oficialią informaciją apie dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Gimnazijos varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) praleistą pamoką (-as) pateisina visuomenės sveikatos priežiūros specialistas informuodamas pradinio ugdymo mokytoją, klasės auklėtoją, klasės kuratorių elektroniniame dienyne.

5.7. mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys prieš pamoką informuoja pradinio ugdymo mokytoją, šokio ir fizinio ugdymo mokytoją žinute elektroniniame dienyne, nurodant priežastį ir atleidimo trukmę.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Pilnametis mokinys privalo:

6.1. negalėdamas atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne pranešti klasės auklėtojai, klasės kuratoriui apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. klasės auklėtojai, klasės kuratoriui pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

7.1. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti pradinio ugdymo mokytojai, klasės auklėtojai, klasės kuratoriui apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. pradinio ugdymo mokytojai, klasės auklėtojai, klasės kuratoriui pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8. Pamokų lankomumas Gimnazijoje fiksuojamas elektroniniame dienyne, elektroninio dienyno nuostatų nustatyta tvarka. Mokinio nedalyvavimas pamokoje žymimas „n“ raide elektroniniame dienyne ir laikomas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimu dėl mokinio nedalyvavimo pamokoje.

9. Mokinio vėlavimą į pamoką, pradinio ugdymo mokytojas, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, klasės kuratorius tą pačią dieną elektroniniame dienyne žymi „p“ raide ir tokiu būdu informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko vėlavimą, išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos. Pavėlavęs mokinys dalyvauja pamokoje. Pradinio ugdymo mokytojas, klasės auklėtojas, klasės kuratorius teikia pagalbą tendencingai vėluojančiam į pamokas mokiniui ir informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie teikiamą pagalbą.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

10. Susitarimai dėl mokinio Gimnazijos lankymo nustatomi mokymosi sutartyje.

11. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos Gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Gimnazijos lankymo gerinimo.

12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau dienų, pavienių pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, negu numatyta Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Gimnazijos (pamokų), pradinio ugdymo mokytojas, klasės auklėtojas, klasės kuratorius įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 13–17 punktuose nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Gimnazijos nelankymo klausimas nagrinėjamas Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

14. Jei mokinys, kuriam nėra 16 metų, po jo Gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos direktorius Gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Kretingos rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

15. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnybą) ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Jei mokinys, kuriam nėra 16 metų, nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

17. Jei mokinys, kuriam yra 16 metų ir daugiau, po jo Gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos direktorius Gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu svarsto dėl mokymosi sutarties nutraukimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba. Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

20. Su Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo Tvarkos aprašu Gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, pradinio ugdymo mokytojus, klasės auklėtojus, klasės kuratorius:

20.1. 1-4, 5-8, IG-IIG klasių mokinius supažindina pradinio ugdymo mokytojas, klasės auklėtojas, klasės kuratorius klasės valandėlių metu per rugsėjo mėnesį;

20.2. IIIG-IVG klasių mokinius supažindina klasės auklėtojas, klasės kuratorius elektroniniame dienyre išsiųsdamas Tvarkos aprašą per rugsėjo mėnesį;

20.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami elektroniniame dienyre per rugsėjo mėnesį;

20.4. mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, klasės auklėtojai, klasės kuratoriai su Tvarkos aprašu supažindinami Gimnazijos darbo taisyklių nustatyta tvarka per rugsėjo mėnesį;

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
