

V. Keikičiūnaitis - Buitvydis
paskelbti internete
2022 01 12

Viešoji įstaiga Pranciškonų gimnazija

Gauta
2022-01-12 Nr. V-3

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 27 d. Nr. 12/27-spr.-1

Kretinga

Vadovaudamasis Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos įstatų, įregistruotų Juridinių asmenų registre 2021 m. rugpjūčio 10 d., 27.2 punktu, Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas nusprendžia:

1. T v i r t i n t i Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos Visuotinio dalininkų susirinkimo 2017 m. spalio 20 d. sprendimą Nr. 10/20-spr.-1 „Dėl Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos nuostatų tvirtinimo“.
3. N u r o d a u direktoriui Alvydui Virbaliui paskelbti šiuos nuostatus internetinėje svetainėje.

MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos ministras



br. Algirdas Malakauskis, OFM

MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos kurijos vadovas



br. Algirdas Malakauskis, OFM

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų
gimnazijos Visuotinio dalininkų
susirinkimo 2021 gruodžio 27 d.
Sprendimu Nr. 12/27-spr.-1, 1 punktu

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų
gimnazijos tarybos 2021 m. gruodžio
15 d. posėdyje (protokolo Nr. 3V-95)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos (toliau – Gimnazija) priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, mokinių priėmimą į Gimnaziją, perėjimą į kitą mokyklą ir pašalinimą iš Gimnazijos, Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą ir tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Viešoji įstaiga Pranciškonų gimnazija (anglų kalba – Private Franciscan School).

3. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Pranciškonų gimnazija.

4. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 300824576.

5. Gimnazija įsteigta 2007 m. gegužės 18 d. Gimnazijos veiklos pradžia 2008 m. rugsėjo 1 d. Gimnazija yra 1932 m. įsteigtos Šv. Antano misijų kolegijos, kuriai 1933 m. buvo suteiktas Kretingos Pranciškonų ordino gimnazijos vardas bei kitų po to veikusių mokyklų veiklos tęsėja. Gimnazija yra iki 2008 m. rugpjūčio 31 d. veikusios Kretingos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingos pranciškonų gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymo tęsėja (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimas Nr. T2-363).

6. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga, kuri yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus.

7. Gimnazija turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

8. Gimnazijos savininkas – Mažesniųjų brolių ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincija. Identifikavimo kodas – 192094999, buveinės adresas: Maironio g. 10, LT-01124, Vilnius.

9. Gimnazijos dalininkai (toliau – Visuotinis dalininkų susirinkimas):

9.1. Mažesniųjų brolių ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincija. Identifikavimo kodas – 192094999, buveinės adresas: Maironio g. 10, LT-01124 Vilnius;

9.2. Mažesniųjų brolių ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincijos kurija. Identifikavimo kodas – 292078070, buveinės adresas: Maironio g. 10, 01124, Vilnius.

10. Gimnazijos buveinė: Jurgio Pabrėžos g. 4, LT– 97129, Kretinga, Lietuva.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio ir pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai.

13. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais,

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Katalikų Bažnyčios kanonais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinėmis gairėmis, Pranciškoniškojo ugdymo samprata, Geros mokyklos koncepcija, Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos įstatais, Gimnazijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

14. Gimnazijos veiklos sritys ir rūšys, tikslas ir uždaviniai, teisės ir pareigos yra nustatyti Visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintuose Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos įstatuose.

II. GIMNAZIJOS FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Gimnazijos funkcijos:

15.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinėmis gairėmis, Pranciškoniškojo ugdymo samprata bei Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, atsižvelgdama į Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

15.2. įgyvendina pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, taikydama Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalinių gairių ir Pranciškoniškojo ugdymo sampratos bei Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos elementus;

15.3. atsižvelgus į Gimnazijos bendruomenės pageidavimus ir Gimnazijos galimybes, sudaro sąlygas pagilintam ir kryptingam dalykų, pasirenkamųjų dalykų bei dalykų modulių mokymuisi;

15.4. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą, asmenybės intelektualinį, emocinį bei dvasinį augimą;

15.5. organizuoja neformalųjį ugdymą, integruojant jį su bendruoju ugdymu, ugdo kiekvieno mokinio saviraiškos galimybes, dėmesingumą krikščioniškomis vertybėmis;

15.6. teikia informacinę, psichologinę, dvasinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus specialiąją ir pirmąją pagalbą, užtikrina ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones;

15.7. vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevencijos ir kitas programas, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

15.8. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;

15.9. organizuoja ugdymo planuose nenumatytą mokamą papildomą veiklą;

15.10. ugdo mokymosi motyvaciją, kuria darbo sistemą su itin sėkmingai besimokančiais mokiniais ir mokiniais, turinčiais mokymosi problemų, skatina poreikį įgyti pradinį, pagrindinį ir siekti vidurinio išsilavinimo;

15.11. turtina mokinių asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, atitinkančia pozityvius poreikius ir gebėjimus, padeda pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui, moko ištikimybės tikėjimui ir idealams, sugebėjimo kritiškai vertinti žiniasklaidos ir kitų informacijos šaltinių pateiktą turinį;

15.12. organizuoja mokinių profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą;

15.13. nustatyta tvarka organizuoja mokinių pavėžėjimą ir aprūpinimą vadovėliais;

15.14. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Gimnazijoje, stebėseną ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją ir jos teritoriją;

15.15. plėtoja Gimnazijos, kaip vietos bendruomenės kultūros židinio, veiklą, skatina katalikiškų ir kitų jaunimo organizacijų veiklą;

- 15.16. atlieka Gimnazijos įsivertinimą;
- 15.17. vykdo pradinės ir pagrindinės mokyklos baigimo bei kitus mokymosi pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus;
- 15.18. rengia ugdymo programas papildančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 15.19. sudaro palankias sąlygas veikti katalikiškų ir kitų mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, krikščioniškų vertybių pripažinimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 15.20. plėtoja Gimnazijos, kaip vietos bendruomenės kultūros židinio, veiklą;
- 15.21. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 15.22. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų įkainius nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 15.23. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gera patirtimi;
- 15.24. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
- 15.25. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 15.26. organizuoja Gimnazijos mokinių maitinimą;
- 15.27. kartu su Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;
- 15.28. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 16. Gimnazijoje mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS

- 17. Mokinių priėmimas į Gimnaziją vykdomas pagal Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo klases tvarkos aprašą, kurį tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 18. Išvykstančiam į kitą mokyklą mokiniui išduodamas mokymosi, ugdymosi pasiekimus ar mokymosi pakopos baigimą įteisinantis dokumentas.
- 19. Užsienyje mokėsis mokinys į Gimnaziją priimamas ir į aukštesnę klasę keliamas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.
- 20. Už Gimnazijos nuostatų, vidaus tvarką nustatančių dokumentų, Mokinių elgesio taisyklių ir/ar Mokymo(si) sutarties punktų pažeidimus mokinys be jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo gali būti perkeltas į kitą paralelinę klasę arba pašalintas iš Gimnazijos. Apie perkėlimą į kitą paralelinę klasę ar pašalinimą iš Gimnazijos mokinis ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami elektroninio dienyno pagalba.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 21. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Mažesniųjų Brolių Ordino pranciškoniško ugdymo generalines gaires, Pranciškoniškojo ugdymo sampratą, Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratą, Gimnazijos strateginį, metinį veiklos ir mokslo metų ugdymo planus.
- 22. Gimnazijai vadovauja direktorius:
- 22.1. Gimnazijos direktoriaus funkcijas, teises ir atsakomybę nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos įstatuose bei kiti LR teisės aktai;

23. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai, kurie tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims, atsako už pavestų užduočių, funkcijų ir pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą.

24. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus.

25. Metodinei grupei vieneriems metams vadovauja atviru balsavimu grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius. Metodinės grupės pirmininkas apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

26. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

27. Metodinė grupė:

27.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

27.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, mokytojų sukaupimą patyrimą;

27.3. tariaisi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo dalykų, jų modulių pasiūlos;

27.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

27.5. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

27.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

27.7. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

27.8. teikia siūlymus Gimnazijos metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

28. Metodinių grupių pirmininkai sudaro Gimnazijos metodinę tarybą. Metodinė taryba veikia pagal Visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus nuostatus.

V. GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Mokinys turi teisę:

29.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, gauti kokybišką valstybės standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, kuris būtų grindžiamas Katalikiškos ugdymo sistemos bei Pranciškoniškojo ugdymo sampratomis;

29.2. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;

29.3. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą;

29.4. į apsaugą nuo smurto, dvasinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, pašaukimo-profesinį orientavimą ir švietimo informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

29.5. susipažinti su Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, mokinio elgesio taisyklėmis bei Gimnazijos vidaus tvarką nustatančiais dokumentais;

29.6. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

29.7. eksterneu laikyti egzaminus, liudijančius, kad tam tikra formaliojo švietimo programa ar jos dalis (modulis) įvykdyta;

29.8. gauti informaciją apie ugdymą reglamentuojančius dokumentus;

29.9. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, dvasiškai, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

29.10. turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir aplinką;

29.11. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje, burtis į asociacijas, sąjungas, kitas organizacijas, kurios apibrėžtos šiose nuostatuose bei neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Katalikų Bažnyčios mokymui, Gimnazijos tikslams ir uždaviniams;

29.12. į minties, sąžinės, žodžio laisvę;

29.13. gauti Gimnazijos kaupiamą informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jo elgesys Vaiko gerovės komisijoje;

29.14. į poilsį ir laisvalaikį;

29.15. kreiptis į Gimnazijos direktorių, mokinių savivaldos institucijas Gimnazijos veiklos klausimais;

29.16. kai sukanka 18 metų, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, prieš terminą nutraukti numatytais sąlygomis mokymosi sutartį;

29.17. nustatyta tvarka naudotis Gimnazijos vadovėliais, biblioteka, skaitykla, sporto ir aktų salėmis, kabinetais, valgykla, koplyčia;

29.18. gauti pašalpą ir nemokamą maitinimą įstatymų nustatyta tvarka;

29.19. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas, kurios neprieštarauja Katalikų Bažnyčios mokymui;

29.20. remti Gimnaziją;

29.21. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

30. Mokinyš įsipareigoja:

30.1. sudarius Mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Mokinio elgesio taisyklių, šių nuostatų ir vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

30.2. stropiai mokytis, lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles);

30.3. be pateisinamosios priežasties nevėluoti į pamokas;

30.4. dalyvauti Gimnazijos organizuojamų testų, mokymosi pasiekimų patikrinimuose;

30.5. sukakus 18 metų neprieštarauti, kad Gimnazija informuotų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jo mokymąsi, elgesį ir lankomumą;

30.6. gerbti Gimnazijos vadovus, mokytojus, sielovadininkus, mokinius, kitus Gimnazijos bendruomenės narius bei Gimnazijos svečius;

30.7. gerbti Gimnazijos tradicijas, krikščioniškus simbolius, vadovautis bendražmogiškomis ir krikščioniškomis vertybėmis ir saugoti Gimnazijos garbę;

30.8. dalyvauti tikybos pamokose, Gimnazijos bendruomenės Šv. Mišiose ir vertybių ugdymo, socialinio ugdymo veiklose, nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėse programose;

30.9. sąžiningai naudotis savo teisėmis ir jomis nepiktnaudžiauti, atsakingai atlikti skirtas užduotis ar įpareigojimus;

30.10. tausoti Gimnazijos turtą;

30.11. dėvėti Gimnazijos nustatytą uniformą;

30.12. dalyvauti operatyviniuose patikrinimuose dėl kvaišalų vartojimo prevenciniais tikslais;

30.13. vykdyti Gimnazijos administracijos, mokytojų, kapeliono, sielovadininko ir kito Gimnazijos darbuotojo teisėtus reikalavimus, pavedimus, tiesiogiai susijusius su ugdymo proceso organizavimu, tvarkos Gimnazijoje palaikymu;

30.14. mokytis, atsižvelgus į Gimnazijos galimybes, mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos vadovo bendru sutarimu pasirinktu savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

30.15. nesmurtauti ir nesityčioti iš kito asmens, virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos;

30.16. sužinojus apie smurtą ir patyčias, nedelsiant pranešti klasės auklėtojai (jam nesant, informuoti administraciją, psichologą ar socialinį pedagogą), elektroninių patyčių atveju pateikti išsaugotus įrodymus (jei turi);

30.17. Praleistas pamokas pateisinti laikantis Mokinių pamokų ir Gimnazijos lankomumo apskaitos bei Gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo nuostatomis.

31. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisė:

31.1. reikalauti, kad vaikui būtų suteiktas kokybiškas valstybės standartus atitinkantis pradinis, pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas ir Katalikiškos ugdymo sistemos bei Pranciškoniškojo ugdymo sampratomis pagrįstas ugdymas (auklėjimas);

31.2. dalyvauti parenkant vaikui ugdymo programą, formą, metodus, vertinimo formas;

31.3. gauti informaciją apie Mokinio būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį;

31.4. dalyvauti Gimnazijos bendruomenės, savivaldos institucijų veikloje, dvasinio, socialinio ir vertybinio ugdymo programose, burtis į įvairias asociacijas, sąjungas ar kitas organizacijas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Katalikų Bažnyčios mokymui, Gimnazijos tikslams ir uždaviniams;

31.5. dalyvauti vertinant Mokinio specialiuosius ugdymo poreikius ir gauti išsamią informaciją apie vertinimo rezultatus;

31.6. Vaiko gerovės komisijos pirmininko kvietimu dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, jei svarstoma apie jo vaiką;

31.7. reikalauti, kad viešai (išskyrus Mokytojų tarybos posėdžio, Vaiko gerovės komisijos bei švietimo pagalvos specialistų susirinkimo metu) nebūtų skelbiamas vaiko pažymys, o jo blogas elgesys nebūtų viešai komentuojamas;

31.8. remti Gimnaziją, papildomai skirti lėšų savo vaiko (-ų) mokslui, pervesdami daugiau pinigų už mokslą, nei numatyta mokymosi sutartyje, sumokėti už kito, sunkiai besiverčiančios šeimos, vaiko(-ų) mokslą;

31.9. prieš terminą nutraukti numatytomis sąlygomis Mokimosi sutartį;

31.10. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

32.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštų, pareigingą ir sąžiningą žmogų, kontroliuoti ir koreguoti Mokinio elgesį;

32.2. mokyti vaiką pamatinių bendražmogiškų ir krikščioniškų vertybių, sudaryti reikiamas prielaidas vaiko protinių, dvasinių, fizinių ir dorovinių galių vystymuisi;

32.3. gerbti ir puoselėti Gimnazijos tradicijas, bendražmogiškas ir krikščioniškas vertybes ir saugoti Gimnazijos garbę;

32.4. užtikrinti, kad mokinys laikytųsi šių nuostatų, Mokinių elgesio taisyklių ir kitų vidaus tvarką Gimnazijoje reglamentuojančių dokumentų;

32.5. sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

32.6. dalyvauti parenkant Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą;

32.7. užtikrinti, kad vaikas įgytų pagrindinį išsilavinimą arba mokytųsi iki 16 metų pagal LR švietimo įstatymą;

32.8. užtikrinti mokinio dalyvavimą klasių rekolekcijose, kituose Gimnazijos mokiniams privalomuose sielovados, vertybinio ugdymo renginiuose;

32.9. mokėti nustatytą mokestį už mokslą Mokymosi sutartyje nustatyta tvarka;

32.10. aprūpinti mokinį reikalingomis mokymosi priemonėmis;

32.11. aprūpinti mokinį Gimnazijos nustatyta uniforma ir užtikrinti, kad mokinys dėvėtų tvarkingą uniformą pamokų ir pertraukų ar Gimnazijos renginių metu;

32.12. domėtis mokinio mokymosi rezultatais ir ugdymo procesu bei naudotis Gimnazijos teikiamomis tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonėmis: elektroniniu dienynu bei internetiniu tinklalapiu;

32.13. bendradarbiauti su Gimnazijos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais dvasinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Mokiniui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su Mokiniu Gimnazijos atstovo nurodytu laiku atvykti į konsultacijas sprendžiant Mokinio ugdymo, elgesio ir pamokų lankymo klausimus;

32.14. Gimnazijos vadovų, Vaiko gerovės komisijos pirmininko, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo ar auklėtojo kvietimu atvykti į Gimnaziją aptarti mokinio ugdymo klausimų;

32.15. užtikrinti Gimnazijos suteiktą slaptažodžių ir kodų konfidencialumą;

32.16. užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarių Gimnazijos lankymą;

32.17. pristatyti mokinio Gimnazijos nelankymą pateisinančius dokumentus pagal Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą;

32.18. teikti Gimnazijos direktoriui, jo įgaliotiems asmenims ar mokytojams informaciją, reikalingą ugdymo tikslams siekti, mokinio sveikatai apsaugoti ir jo saugumui užtikrinti;

32.19. visiškai atlyginti mokinio padarytą materialinę žalą Gimnazijai ir/ar kitiems asmenims;

32.20. laiku apmokėti papildomas išlaidas už šveitimo paslaugas;

32.21. operatyviai pranešti Gimnazijai apie svarbius mokinio gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymo organizavimui įtakos turinčius veiksniai;

32.22. informuoti klasės auklėtoją apie jiems žinomą Gimnazijoje įvykusį smurtą, patyčių atvejį;

32.23. dalyvauti klasės ir Gimnazijos tėvams organizuojamuose susirinkimuose, Gimnazijos rengiamose rekolekcijose, dvasinėse konferencijose pagal vertybinio ugdymo planą.

33. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie vengia arba nevykdo pareigos išlaikyti, auklėti, prižiūrėti vaiką arba kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis ir pareigomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta atsakomybė.

34. Mokytojo, psichologo, socialinio pedagogo, bibliotekininko ir kitų Gimnazijos darbuotojų funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja pareigybių aprašymai, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

35. Gimnazijos bendruomenės nariai už nustatytų teisių ir pareigų nevykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Visuotinio dalininkų susirinkimo deleguotus atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos uždaviniams spręsti.

37. Gimnazijos tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

38. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

39. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

40. Gimnazijos mokinių savivaldos institucija atstovauja mokinių interesams ir teisėms, bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, jo pavaduotojais ugdymui, kapelionais, sielovadininkais pamokinės ir nepamokinės veiklos klausimais, organizuoja renginius ar padeda juos surengti, teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, projektų, darbo tvarkos, Mokinių elgesio taisyklių, ugdymo proceso ir kt. tobulinimo, prevencinės veiklos, sielovados ir kitais klausimais.

41. Gimnazijos mokinių savivaldos veiklą reglamentuoja Gimnazijos mokinių savivaldos nuostatai, kuriuos tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

42. Gimnazijos tėvų atstovybė (toliau – Tėvų atstovybė) yra Gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, jungianti tėvų atstovus ir atstovaujanti tėvų interesams.

43. Tėvų atstovybės veiklą reglamentuoja Tėvų atstovybės nuostatai, kuriuos tvirtina Visuotinis dalininkų susirinkimas.

44. Pranciškonų gimnazijos direkcinė taryba (toliau – Direkcinė taryba) – patariamoji darbo grupė, aptarianti praktinius Gimnazijos veiklos klausimus.

45. Direkcinę tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, sielovadininkai, socialinis pedagogas. Direkcinėje taryboje Gimnazijos direktoriaus kvietimu gali dalyvauti ir kiti darbuotojai.

46. Direkcinė taryba vadovauja Gimnazijos direktoriui.

47. Direkcinės tarybos posėdžiai vyksta nerečiau kaip kartą per dvi savaites.

48. Direkcinė taryba:

48.1. aptaria Gimnazijos veiklos programos, ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo, ugdymo pasiekimų, sielovados, neformaliojo ugdymo ir kitus klausimus;

48.2. vykdo Gimnazijos metinės veiklos, strateginio plano, ugdymo plano monitoringą;

48.3. kartu su Gimnazijos socialinės, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologais aptaria moksleivių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

48.4. rengia siūlymus ugdymo procesui, mokymosi aplinkai tobulinti;

48.5. aptaria praktinius Gimnazijos veiklos, švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo būklę, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.

49. Gimnazijos savivaldos institucijų nutarimai Gimnazijos direktoriui yra rekomendacinio pobūdžio.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pedagoginę ir kitą personalą priima, skatina, skiria nuobaudas, atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ūkiui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų, aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimo tvarką nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

52. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui ir kitų pedagoginiame procese dalyvaujančių darbuotojų atestacija vyksta Visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Gimnazija turi interneto svetainę. Informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos įstatuose nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos nuostatus tvirtina ir keičia Visuotinis dalininkų susirinkimas.

55. Gimnazijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi pasikeitus bendriesiems mokyklų nuostatams, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyva.

56. Nauja nuostatų redakcija, papildymai, pakeitimai, pataisos derinami su Gimnazijos direktoriumi.

57. Gimnazijos nuostatai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje.