

R. Mickačiūnaitis
dir. prov.

scenarijus
2023 09 04

Viešoji įstaiga Pranciškonų gimnazija

Gauta

2023-09-04 Nr. VI-135

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS
VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

SPRENDIMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PRANCIŠKONŲ
GIMNAZIJOS MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 08/22-spr.-1

Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 70 straipsnio 2 dalimi ir Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo 2015 m. rugsėjo 11 d. sprendimo Nr. 11/09-spr.-4 „Dėl Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos gautų mokesčio už mokslą lėšų naudojimo ir apskaitos tvarkos nustatymo“ 2 punktu, visuotinis dalininkų susirinkimas nusprendžia:

1. Tvirtinti mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo 2019 m. gegužės 24 d. sprendimą Nr. 05-24-spr.-1 „Dėl mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos patvirtinimo“.



MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos ministras

br. Evaldas Darulis, OFM

MBO Lietuvos
Šv. Kazimiero provincijos kurijos vadovas



br. Evaldas Darulis, OFM

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
visuotinio dalininkų susirinkimo 2023 m.
rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. 08/22-spr.-1

MOKESČIO UŽ MOKSLĄ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOJE MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos aprašas nustato mokinių, kurie mokosi Viešojoje įstaigoje Pranciškonų gimnazijoje (toliau – Gimnazija), mokesčio už mokslą mokėjimo tvarką, terminus, taikomas lengvatas ir atsakomybę.
2. Mokesčio už mokslą (toliau – Mokestis) dydį nustato Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas.
3. Mokesčio dydį Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali keisti, apie tai informavęs tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki mokesčio dydžio pasikeitimo įsigaliojimo.
4. Mokesčio dydis galioja iki Mokymo(si) sutarties pabaigos.

II. MOKESČIO APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMO TERMINAI

5. Mokestis skaičiuojamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį, įskaitant ir mokinių atostogas bei nelankytas dienas dėl ligos ar kitų priežasčių, nuo mokinio priėmimo į Gimnaziją iki mokslo metų pabaigos ir/arba iki išbraukimo iš Gimnazijos mokinių sąrašų datos.
6. Gimnazijos abiturientų Mokestis skaičiuojamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį, įskaitant ir mokinių atostogas bei nelankytas dienas dėl ligos ar kitų priežasčių, nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesio 1 d. iki mokslo metų pabaigos, t.y. iki sekančių metų rugpjūčio 31 d.
7. Mokama einamojo mėnesio Mokesčio suma apskaičiuojama, atsižvelgiant į mokinio atvykimo į Gimnaziją datą, laikantis šių nuostatų:
 - 7.1. jei mokinsys į Gimnaziją atvyko nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. (įskaitytinai), mokestis skaičiuojamas už 12 mėnesių;
 - 7.2. Mokestis už einamąjį mėnesį skaičiuojamas, jeigu mokinsys į Gimnaziją atvyko iki einamojo mėnesio 15 dienos (įskaitytinai).
8. Mokestis už einamąjį mėnesį Gimnazijoje neskaičiuojamas:
 - 8.1. jeigu mokinsys į Gimnaziją atvyko einamojo mėnesio 16 dieną ir vėliau;
 - 8.2. jeigu mokinsys išbrauktas iš Gimnazijos mokinių sąrašų iki einamojo mėnesio 5 dienos (įskaitytinai).
9. Gimnazijos vyriausiasis buhalteris parengia sąskaitas ir pateikia klasės auklėtojams 2 kartus metuose:
 - 9.1. už mokslo metų rugsėjo, spalio, lapkričio ir gruodžio mėnesius – iki lapkričio 30 d.;
 - 9.2. už mokslo metų sausio – rugpjūčio mėnesius – iki kovo 31 d.
10. Mokiniam ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) sąskaitas perduoda klasės auklėtojas. Sąskaitas su atitinkamomis banko, terminalo atžymomis saugo tėvai, kad, iškilus ginčui dėl mokėjimo, galėtų įrodyti įvykdytą apmokėjimą.
11. Mokestį tėvai (globėjai, rūpintojai) turi sumokėti:
 - 11.1. už mokslo metų rugsėjo, spalio, lapkričio ir gruodžio mėnesius – iki lapkričio 30 d.;
 - 11.2. už mokslo metų sausio, vasario, kovo ir balandžio mėnesius – iki vasario 28 d.;
 - 11.3. už gegužės, birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesius – iki gegužės 31 d.
12. Tėvų pageidavimu Mokestis gali būti sumokėtas iš anksto už visus mokslo metus.

13. Esant pateisinamoms priežastims ir motyvuotam mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui (1, 2 priedai), kuris pateikiamas ne vėliau kaip iki spalio 31 d., Mokesčio mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis arba atidėtas, bet ne vėlesniam laikui kaip iki gegužės 31 d.

14. Mokestis mokamas pavedimu per banką į Gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą nurodytą sąskaitoje ar Gimnazijos internetinėje svetainėje. Visa mokėjimo pavedimui parengti reikalinga informacija yra pateikiama sąskaitoje.

15. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pervesdami Mokestį, pavedime ar mokėjimo kvite privalo nurodyti mokinio vardą ir pavardę, klasę, laikotarpį, už kurį mokamas Mokestis.

16. Jei Mokestis buvo sumokėtas iš anksto, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą dėl permokėto mokesčio už mokslą užskaitymo (3 priedas), Mokestis įskaitomas už sekančius mokslo metus arba, pateikus prašymą (5 priedas), Mokestis grąžinamas tėvams (globėjams, rūpintojams).

17. Prašymą dėl mokesčio užskaitymo ar grąžinimo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti per 30 darbo dienų nuo įvykdyto mokėjimo.

18. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) per šios tvarkos aprašo 17 punkte nurodytą terminą prašymą nepateikia, Gimnazija gautą mokestį registruoja Išankstinių apmokėjimų sąskaitoje ir sekančiais metais įskaito į einamųjų metų Mokesčio dengimą.

19. Jei Mokestis nesumokamas iki mokslo metų pabaigos, Gimnazijos direktorius, vyriausiojo buhalterio teikimu, išsiunčia pranešimą-įspėjimą tėvams (globėjams, rūpintojams).

20. Delspinigiai už laiku nesumokėtą Mokestį neskaičiuojami.

III. DALINIS ARBA VISIŠKAS ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO

21. Gimnazija neprivalo taikyti lengvatų ar atleisti nuo Mokesčio.

22. Esant sunkiai šeimos materialinei padėčiai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti iš dalies arba visiškai atleidžiami nuo Mokesčio vieneriems mokslo metams.

23. Dėl Mokesčio sumažinimo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Gimnazijai prašymą (4 priedas) ir kitus reikalingus Mokesčio sumažinimui dokumentus:

23.1. pažymas apie mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pajamas už tris paskutinius mėnesius;

23.2. pažymas iš Darbo biržos – jei tėvai ar vienas iš tėvų bedarbiai;

23.3. pažymą apie šeimos sudėtį.

24. Prašymas dėl Mokesčio sumažinimo pateikiamas ne vėliau kaip iki spalio 31 d. ir/arba vasario 28 d.

25. Tėvai (globėjai/rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

26. Mokesčio mažinimo klausimus Gimnazijoje svarsto Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

27. Mokesčio sumažinimo dydis sumine išraiška nustatomas individualiai išanalizavus pateiktus dokumentus ir pokalbio su tėvais metu aptarus šeimos finansines galimybes.

28. Komisijos nutarimai fiksuojami protokole. Komisijos nutarimai Gimnazijos direktoriui bei Gimnazijos visuotiniam dalininkų susirinkimui yra rekomendacinio pobūdžio.

29. Sprendimą dėl mokesčio sumažinimo arba visiško atleidimo nuo Mokesčio ir konkretaus jo dydžio (sumine išraiška) nustatymo, remdamasis sudarytos komisijos siūlymu, priima Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas ne vėliau kaip iki lapkričio 30 d. ir/arba iki kovo 31 d.

30. Priimant sprendimą dėl Mokesčio sumažinimo atsižvelgiama į:

30.1. mokinio mokymosi pasiekimus ir įvertinimus;

30.2. Mokinio elgesio taisyklių laikymąsi;

30.3. aktyvumą Gimnazijos gyvenime (dalyvavimą įvairiose programose).

31. Gimnazijos direktoriaus teikimu, Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali sumažinti arba visiškai atleisti nuo Mokesčio:

31.1. aukštus mokslo pasiekimus turinčius mokinius, kurie atstovauja Gimnazijai tarptautiniuose ir respublikiniuose olimpiadose, renginiuose ir sporto varžybose;

31.2. mokinius, kurie prisideda prie Gimnazijos renginių, įvykių įgyvendinimą;

- 31.3. mokinius, kurių bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) dirba Gimnazijoje;
- 31.4. kitais Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais atvejais.
32. Numatytos šios tvarkos aprašo 31 punkte lengvatos, jei nepasikeičia aplinkybės, galioja vienerius mokslo metus.
33. Tėvų (globėjų, rūpintojų) išvykimas dirbti į užsienį, registracija Darbo biržoje ir/ar nemokamo maitinimo gavimas nėra pakankama priežastis būti atleistiems nuo Mokesčio.
34. Laiku nepateikus prašymą ir reikiamų dokumentų, Mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.
35. Mokestis negali būti mažinamas mokiniams, kurie per mokslo ir/ar kalendorinius metus yra gavę drausminę nuobaudą dėl Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo.

IV. SUMOKĖTŲ MOKESČIŲ UŽ MOKSLĄ GRAŽINIMAS

36. Kai mokinys, mokslo metų eigoje, išvyksta mokytis į kitą mokyklą ir yra išbraukiamas iš Gimnazijos sąrašų, sumokėtas Mokestis gali būti grąžintas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą (5 priedas). Prašymas privalo būti pateiktas per dešimt darbo dienų nuo mokinio išbraukimo iš Gimnazijos sąrašų.
37. Grąžinama suma apskaičiuojama atsižvelgiant į mokinio išbraukimo iš Gimnazijos sąrašų datą:
- 37.1. jeigu mokinys išbrauktas iš Gimnazijos mokinių sąrašų iki einamojo mėnesio 5 dienos (įskaitytinai), grąžinama einamojo mėnesio ir sekančių mėnesių, einančių po mokinio išbraukimo, Mokesčio suma;
- 37.2. jeigu mokinys iš Gimnazijos sąrašų išbraukiamas po einamojo mėnesio 5 d. ir vėliau, grąžinama įmokėta sekančių mėnesių, einančių po mokinio išbraukimo, Mokesčio suma.
38. Išskirtiniais atvejais, Gimnazijos direktoriaus teikimu, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti patvirtinti kitokie grąžinamų mokesčių už mokslą dydžiai.
39. Mokesčio permoka grąžinama, jeigu prašymas dėl jo grąžinimo pateiktas per šios tvarkos aprašo 17 ir 36 punktuose nurodytais terminais, bet ne ilgiau kaip per vienerius metus nuo grąžinti prašomo Mokesčio sumokėjimo datos.
40. Esant mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui dėl Mokesčio permokos grąžinimo, permoka grąžinama per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Gimnazijos direktoriui dienos į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme nurodytą banko sąskaitą.
41. Sprendimus dėl Mokesčio ar jo permokos grąžinimo priima Gimnazijos direktorius.
42. Mokestis negrąžinamas, kai mokinys pašalinamas iš Gimnazijos dėl nepažangumo, už šiurkščius Mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, kaip nustatyta Gimnazijos nuostatuose ir kituose Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose aktuose.

V. MOKESČIO PERMOKOS ĮSKAITYMAS IR NURAŠYMAS

43. Nepateikus prašymo dėl Mokesčio permokos grąžinimo, Mokesčio permoka įskaitoma į einamųjų (ar kitų) metų Mokesčio dengimą.
44. Mokesčio permoka gali būti grąžinta (įskaityta), jeigu ji susidarė ne anksčiau kaip per einamuosius ir prieš juos einančius penkerius kalendorinius metus.
45. Susidariusioms permokoms, kurios nėra sugrąžintos mokymosi laikotarpiu, yra taikomas 5 metų permokų grąžinimo senaties terminas, pradedamas skaičiuoti nuo mokslų baigimo arba nutraukimo datos.
46. Mokesčio permoka, kuri negali būti grąžinta šio tvarkos aprašo 43 punkte nurodytu pagrindu, kai mokinys išvyko mokytis į kitą mokyklą ar baigė nustatytą programą, nurašoma iš apskaitos sistemos pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymą.

VI. MOKESČIO APSKAITA

47. Gimnazija atidaro atskiras banko sąskaitas, kuriose kaupiamos Mokesčio lėšos.
48. Mokesčio lėšos naudojamos pagal patvirtintas išlaidų sąmatas.
49. Mokesčio lėšos naudojamos Gimnazijos įstatuose ir Gimnazijos nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, tenkinant viešąjį interesą, pagal Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintą tvarką.
50. Mokesčio nepriemoka Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti pripažinta beviltiška ir nurašyta.
51. Beviltiška pripažįstama ta Mokesčio nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba kurią priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu ir (arba) ekonominiu požiūriu:
- 51.1. netikslinga priverstinai išieškoti nepriemoką, kadangi tėvų (globėjų, rūpintojų) sunki ekonominė (socialinė) padėtis;
- 51.2. priverstinio išieškojimo išlaidos yra didesnės už Mokesčio nepriemoką;
- 51.3. sueina Mokesčio nepriemokos priverstinio išieškojimo senaties terminas (5 metai).

VII. MOKESČIO UŽ MOKSLĄ RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

52. Mokesčio rinkimą kontroliuoja Gimnazijos vyriausiasis buhalteris.
53. Gimnazijos vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už Mokesčio apskaitą, mokesčių už mokslą dydžių apskaičiavimo teisingumą ir sąskaitų pateikimą laiku.
54. Už mokesčio sumokėjimo kontrolę atsako klasės auklėtojai ir vyriausiasis buhalteris.
55. Gimnazijos direktorius yra atsakingas už Mokesčių surinkimą ir jų išieškojimą.
56. Už Mokesčio mokėjimą laiku atsakingi visi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

57. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę susipažinti su visa informacija, susijusia su Mokesčio dydžiais ir jo apskaičiavimu.
58. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:
- 58.1. prašyti perskaityti Mokestį, jeigu jis apskaičiuotas netinkamai;
- 58.2. prašyti sąskaitas atsiųsti el. paštu;
- 58.3. šios tvarkos aprašo nustatyta tvarka teikti prašymus bei pažymas dėl Mokesčio sumažinimo.
59. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:
- 59.1. sumokėti Mokestį pagal gautą sąskaitą iki šios tvarkos aprašo 11 punkte nurodytos datos arba terminais;
- 59.2. negavęs sąskaitos iki 9 punkte nurodytos datos, informuoti Gimnazijos klasės auklėtoją ar vyriausiąjį buhalterį;
- 59.3. teikti teisingą informaciją, pažymas, reikalingas Mokesčio sumažinimui apskaičiuoti.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Mokiniui, išbrauktam iš Gimnazijos mokinių sąrašų, pateikus Gimnazijos raštinės administratoriui patvirtinantį dokumentą apie Mokesčio sumokėjimą, išduodami mokinio dokumentai.
61. Mokiniui, išbrauktam iš Gimnazijos mokinių sąrašų, kuris yra nesumokėjęs Mokestį, mokinio dokumentai neišduodami tol, kol nebus sumokėtas Mokestis.
62. Mokymo(si) sutartis gali būti nutraukta, jei Mokestis nesumokamas per 3 mėnesius nuo nustatyto Mokymo(si) sutartyje mokėti Mokesčio termino.
63. Nesumokėto Mokesčio su tėvais (globėjais, rūpintojais) klausimas sprendžiamas taikiu derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Šios tvarkos aprašas įsigalioja nuo Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo pasirašymo dienos ir skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
1 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO DALIMIS**

20____ - _____ mėn. ____ d.

Kretinga

Prašau leisti mano dukros/sūnaus _____

(dukros ar sūnaus vardas, pavardė, klasė)

20____/20____ m. m. mokėstį už mokslą _____ EUR mokėti dalimis:

(reikiamą valiutą pabraukti)

- | | | | | | |
|------|-------|------------|----------|------------|----------|
| I. | _____ | EUR iki 20 | _____ m. | _____ mėn. | _____ d. |
| II. | _____ | EUR iki 20 | _____ m. | _____ mėn. | _____ d. |
| III. | _____ | EUR iki 20 | _____ m. | _____ mėn. | _____ d. |
| IV. | _____ | EUR iki 20 | _____ m. | _____ mėn. | _____ d. |
| V. | _____ | EUR iki 20 | _____ m. | _____ mėn. | _____ d. |
| VI. | _____ | EUR iki 20 | _____ m. | _____ mėn. | _____ d. |

Priežastys, dėl kurių prašau leisti mokėti dalimis (galima pažymėti kelias priežastis):

☐ šeima yra socialiai remtina (pridedu dokumentus);

☐ šeimos finansinė padėtis netikėtai pablogėjo (pridedu paskutinių trijų mėnesių pajamų dokumentus);

☐ kitos priežastys (nurodyti) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
2 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO ATIDĖJIMO**

20__ - _____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau leisti mano dukros/sūnaus _____
(dukros ar sūnaus vardas, pavardė, klasė)

_____ 20__/20__ m. m. mokestį už mokslą _____ EUR atidėti iki
(reikiamą valiutą pabraukti)

20__ m. _____ mėn. ____ d., nes:
(vėliausiai iki gegužės 31 d.)

- ☐ šeima yra socialiai remtina (pridedu dokumentus);
- ☐ šeimos finansinė padėtis netikėtai pablogėjo (pridedu paskutinių trijų mėnesių pajamų dokumentus);
- ☐ kitos priežastys (nurodyti) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
3 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL PERMOKĖTO MOKESČIO UŽ MOKSLĄ UŽSKAITYMO**

20__ - _____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau mano permokėtą dukros/sūnaus _____
(sūnaus ar dukros vardas, pavardė, klasė)

mokestį už mokslą _____ EUR, kurį sumokėjau _____ į Gimnazijos
(data)
sąskaitą užskaityti:

☐ mokesčiui už mokslą sekantiems 20__/20__ m. m.

☐ kitos priežastys (nurodyti) _____ .

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
4 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ SUMAŽINIMO**

201 ____ - ____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau sumažinti mano dukros/sūnaus _____
(sūnaus ar dukros vardas, pavardė, klasė)

mokestį už mokslą 20____/20____ m. m.

Priežastys, dėl kurių prašau sumažinti mokestį už mokslą (galima pažymėti kelias priežastis):

- ☐ yra našlaitis (-ė) (pridedu dokumentus);
- ☐ šeima yra socialiai remtina (pridedu dokumentus);
- ☐ šeimos finansinė padėtis netikėtai pablogėjo (pridedu paskutinių trijų mėnesių pajamų dokumentus);
- ☐ aktyviai dalyvauja Gimnazijos veikloje ir atstovauja Gimnaziją: _____

(pridedu rekomendaciją);

- ☐ kitos priežastys (nurodyti) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Mokesčio už mokslą Viešojoje įstaigoje
Pranciškonų gimnazijoje mokėjimo tvarkos
5 priedas

Vardas, pavardė

Gyvenamoji vieta, telefono Nr.

Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos
direktoriui _____

**PRAŠYMAS
DĖL SUMOKĖTO (PERMOKĖTO) MOKESČIO UŽ MOKSLĄ GRAŽINIMO**

20 ____ - ____ mėn. ____ d.
Kretinga

Prašau sugrąžinti mano sumokėtą/permokėtą dukros/sūnaus _____

(sūnaus ar dukros vardas, pavardė, klasė)

mokestį už mokslą _____ EUR, kurį sumokėjau _____ į Gimnazijos
(data)
sąskaitą.

Prašau sumokėtą/permokėtą (reikalingą žodį pabraukti) _____ EUR pervesti
į mano sąskaitą _____

(sąskaitos numeris)

(banko pavadinimas)

Nes:

☐ mano sūnus/dukra _____ išbraukta(s) nuo

(įrašyti datą)

☐ kitos priežastys (nurodyti) _____

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(vardas, pavardė, parašas)